

DA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

ÍNDICE

Preâmbulo	3
I. Demonstração do grau de concretização do Plano de Atividades de 2023	
1. Gestão e Organização	5
2. Formação	19
3. Investigação e Criação Artística	27
4. Infraestruturas e Recursos	33
5. Relação com a Comunidade e Internacionalização	37
II. Demonstração do desempenho orçamental de 2023	
Recursos Humanos	50
Execução da Receita	52
Execução da Despesa	54
Anexos	
Anexo A – Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2023-24	60
Anexo B – Prazos Académicos 2023-24	64
Anexo C – Calendário Matrículas Inscrições 2023-24	66
Anexo D – Despacho n.º 3/ MAIO/2023, Oferta Formativa 2023-24	70
Anexo E – Unidades Curriculares Eletivas e de Aprofundamento - Vagas 2023-24	72
Anexo F – Despacho n.º 6/MAIO/2023, CCQ	73
Anexo G – Despacho n.º 7/MAIO/2023, GGQ	74
Anexo H – Eventos ESELx, internos e externos, 2023	75

Legenda:



Ação concretizada



Ação parcialmente concretizada



Ação não concretizada

PREÂMBULO

O presente Relatório Anual de Atividades 2023 tem como objetivo apresentar uma sistematização da execução das ações definidas para os objetivos operacionais de cada um dos eixos de intervenção do Plano Anual de Atividades 2023, dando-se conta dos resultados alcançados e cumprindo-se, assim, o estipulado no artigo 12.º, n.º 1, alínea j) dos Estatutos da Escola Superior de Educação de Lisboa.

No primeiro trimestre de 2023 decorreu um processo eleitoral para a Presidência da ESELx em consequência da interrupção do mandato anterior, tendo a nova Presidente, Carla Rocha, sido eleita em abril para o mandato de 2023/2026, constituindo equipa com os Vice-Presidentes Paulo Rodrigues e Cátia Rijo. Esta alteração, como em todas as mudanças imprevistas, implicou um maior processo de adaptação à realidade da Escola e à diversidade de áreas de intervenção e procedimentos a que foi necessário dar resposta.

No que se refere a este Relatório, importa salientar, por um lado, a sua importância enquanto instrumento de avaliação dos resultados alcançados e, por outro, o seu papel relevante na estruturação de informação pertinente para perspetivar o futuro próximo, num compromisso reiterado com os princípios de qualidade e de organização que norteiam a equipa da Presidência da ESELx.

Para além do propósito de caracterizar e monitorizar as ações desenvolvidas pela Presidência da Escola, a apresentação e análise dos resultados alcançados em 2023 permitiu, também, identificar as práticas organizativas e de gestão que devem ser mantidas e/ou ampliadas, bem como perceber quais os desafios que requerem um olhar mais aprofundado e uma maior viabilização de soluções.

Além disso, este reporte do trabalho desenvolvido proporciona-nos uma visão global do caminho percorrido ao longo do ano, permitindo-nos planear ações e ajustar estratégias adequadas ao arco temporal de um ano na vida da Escola, com vista a alcançar de forma mais eficaz os objetivos definidos no Plano de Desenvolvimento Plurianual da ESELx 2023-2025, nomeadamente no que concerne aos cinco eixos de intervenção – Gestão e Organização; Formação; Investigação e Criação Artística; Infraestruturas e Recursos; Relação com a Comunidade e Internacionalização.

Numa perspetiva mais abrangente das várias dinâmicas desta Unidade Orgânica, as ações descritas neste Relatório articulam-se necessariamente com todas as dimensões de intervenção dos demais órgãos de governo e estruturas científico-pedagógicas da ESELx, com espaços próprios no âmbito do Relatório do Sistema Interno de Qualidade.

Relativamente ao desempenho orçamental de 2023, far-se-á a devida demonstração no que se refere à execução da receita e à execução da despesa.

Gostaríamos de salientar, por fim, que os resultados alcançados foram uma realidade tornada possível, fundamentalmente, graças ao empenho de cada uma das pessoas que, diariamente, deram o melhor de si em prol da ESELx e da sua missão. Por esse motivo, expressamos um forte reconhecimento a todos aqueles que, de muitas e diferentes formas, contribuíram para as concretizações de 2023, nomeadamente: o pessoal técnico de administração e gestão, os docentes, os estudantes e as entidades parceiras.

A black and white photograph of a window with a view of trees and a building. The window is divided into several panes by a dark frame. The view outside shows a dense thicket of bare trees in the foreground, with a multi-story building visible in the background. The overall tone is somber and contemplative.



I. DEMONSTRAÇÃO DO GRAU
DE **CONCRETIZAÇÃO** DO
PLANO DE ATIVIDADES DE 2023





1. **GESTÃO
E ORGANIZAÇÃO**


1. GESTÃO E ORGANIZAÇÃO



OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO
<p>1.1. Contribuir para a melhoria da comunicação e do trabalho colaborativo entre os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas, os serviços da Escola e as estruturas representativas dos estudantes.</p>	<p>1.1.1. Realização de reuniões periódicas de planeamento e monitorização com os órgãos de governo, com as estruturas científico-pedagógicas e com os serviços.</p>	<p>Em 2023, a Presidência da ESELx realizou reuniões formais de trabalho com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Presidência do Conselho Técnico-Científico (5); - a Presidência do Conselho Pedagógico (3); - a Presidência do Conselho de Representantes (2); - a Coordenação do CIED (4); - algumas Coordenações de Curso (5); - uma Coordenação de Domínio Científico (1). <p>Para tratar de assuntos diversificados, procedeu-se também à realização de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reunião geral de docentes e pessoal técnico de gestão e administração (1); - reunião conjunta com os Presidentes do CTC e do CP, os Coordenadores de Domínio Científico, as Coordenações de Curso, as Coordenadoras da CCMPG e do CIED e a Diretora de Serviços (1); - reunião com os Presidentes do CTC, do CP e dos Departamentos e a Coordenadora do CIED (1); - reunião com os Coordenadores de domínio (1); - reuniões com a Comissão de ADD (9); - reuniões com o Provedor do Estudante do IPL (4); - reunião do Conselho Consultivo da Qualidade (1); - reuniões do Gabinete de Gestão da Qualidade (2); - reuniões com o responsável pelo Centro de Documentação e Informação / Biblioteca da ESELx (2); - reuniões com a coordenação do FabLab (2); - reuniões frequentes com a Diretora de Serviços; - reuniões frequentes com a Chefe dos Serviços Académicos; - reuniões frequentes com o Gabinete de Comunicação e Imagem. <p>As reuniões foram sendo realizadas de acordo com as necessidades, tendo ficado por concretizar a definição de uma calendarização periódica das reuniões com os órgãos e as estruturas científico-pedagógicas.</p>



<p>1.1.2. Definição de calendários de funcionamento que viabilizem a concretização de ações articuladas entre as várias estruturas da Escola.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Em colaboração com a Presidência do CTC, foi elaborado o Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2023-24, no qual se articularam as ações da Presidência da ESELx, do CTC, dos Coordenadores de Domínio e, quando necessário, das Coordenações de Curso e de Unidade Curricular (Anexo A - Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2023-24). - Durante o ano 2023 o Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx foi fazendo a calendarização das ações da sua responsabilidade, para articulação de procedimentos com as comissões organizadoras e/ou interlocutores dos vários eventos, os serviços da ESELx e os serviços externos à Escola. - Foram elaborados e divulgados atempadamente os calendários com os prazos para os estudantes realizarem os vários atos académicos previstos para 2023-24, tendo-se procedido a uma antecipação temporal de vários desses atos, permitindo uma resposta mais eficaz dos Serviços Académicos às especificidades dos estudantes, sobretudo na fase de arranque do ano letivo (Anexo B - Prazos Académicos 2023-24; Anexo C - Calendário Matrículas Inscrições 2023-24).
<p>1.1.3. Colaboração com a Associação de Estudantes e as demais estruturas de representação estudantil, para uma participação mais efetiva dos estudantes na organização e funcionamento da Escola.</p>		<p>A Presidência da ESELx fez reuniões com representantes da Associação de Estudantes (4) e reunião conjunta com a Associação de Estudantes, a Tuna Académica e a Comissão de Integração Académica (1), nas quais se discutiram e prepararam ações como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a participação da AE na organização e concretização do Dia da ESELx; - a participação da AE, da Tuna e da CIA nas atividades de receção aos estudantes do 1.º ano; - a colaboração da AE na remodelação de espaços para estudantes (salas de trabalho em grupo e individual); - as condições de atribuição de uma sala para a AE no edifício da ESELx; - a identificação de necessidades dos estudantes (como cacifos ou um centro de fotocópias).



	1.1.4. Verificação da atualidade, homologação e publicação em Diário da República dos diversos Regulamentos elaborados pelos órgãos e estruturas da Escola, e disponíveis na página da ESELx.		- Foi feito o levantamento de todos os Regulamentos elaborados por órgãos de governo e estruturas científico-pedagógicas da ESELx divulgados na página da Escola (20), tendo-se procedido posteriormente ao envio de 11 desses Regulamentos para homologação por parte do Presidente do IPL e respetiva publicação em Diário da República.
--	---	---	--




<p>1.2. Definir condições de funcionamento da Escola que permitam manter/melhorar o seu equilíbrio financeiro.</p>	<p>1.2.1. Caracterização e análise rigorosa dos custos associados à oferta formativa de 2022-23, considerando a relação entre a Distribuição de Serviço Docente, as despesas ao nível dos Recursos Humanos e as receitas da Escola.</p>		<p>Procedeu-se à caracterização e análise da Distribuição de Serviço Docente de 2022-23, no que se refere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - às horas de docência/ETI por curso, por domínio científico e de domínio científico por curso; - ao cálculo do custo de cada curso e do custo de cada estudante do curso; - à distribuição das propinas face ao custo de cada curso; - à distribuição das percentagens de contratação em tempo parcial; - à diferença entre as horas lecionadas e as horas contratualizadas para a totalidade dos docentes; - à distribuição por curso e à distribuição por domínio científico das horas de docência/ETI em tempo integral e em tempo parcial; - à distribuição das horas de docência/ETI em tempo integral e em tempo parcial nas UC de cada curso com estágio. <p>Procedeu-se a idêntica caracterização da DSD de 2021-22 e à comparação com a DSD de 2022-23 no que se refere às horas de docência/ETI por curso, por domínio científico e de domínio científico por curso. Constatou-se um aumento global de 3,90 ETI entre a DSD de 2021-22 e a DSD de 2022-23, o que representou um importante acréscimo dos encargos da Escola ao nível dos vencimentos dos docentes.</p> <p>A informação detalhada decorrente destas caracterizações/análises foi divulgada à Escola em vários momentos do final do ano letivo de 2022-23 e no início do ano letivo de 2023-24.</p>
---	---	---	---



	<p>1.2.2. Definição de critérios para a tomada de decisão sobre a viabilidade da oferta formativa a considerar para o ano letivo 2023-24.</p>		<p>Para a definição da oferta formativa a considerar para 2023-24, a Presidência da ESELx definiu como principais critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a redução de ETI da Distribuição de Serviço Docente para valores idênticos aos de 2021-22, considerando a necessidade de contenção de despesa associada aos vencimentos decorrente da situação premente de déficit financeiro perspectivado para 31 de dezembro, caso não fossem tomadas medidas que contrariassem a acentuada tendência de crescimento de encargos com o corpo docente nos três últimos anos; - a manutenção das necessárias condições financeiras para dar continuidade ao funcionamento dos cursos de Licenciatura e de Mestrado Profissionalizante; - a garantia da oferta de cursos de Pós-Graduação que permitissem responder às metas decorrentes do PRR; - o compromisso assumido no final do ano letivo anterior de ser oferecido o Mestrado em Educação Social e Intervenção Comunitária em 2023-24; - a articulação de várias medidas ao nível da contratação docente e da gestão dos planos de estudo (a redução de 5 para 3 contratações em tempo integral, a redução do número de eletivas em vários cursos sem comprometer as necessidades de vagas, o plano de redução dos encargos com horas de docência na licenciatura em Música na Comunidade, a celebração de contratos em tempo parcial preferencialmente a 60%). - Considerando que a Presidência da ESELx apenas teve condições para fazer esta definição de critérios no mês de maio, não foi possível promover uma desejável discussão, mais alargada e participada, com as Coordenações de Curso e a CCMPG no que se refere à definição da oferta formativa para 2023-24 (Anexo D - Despacho n.º 3/ MAIO/2023, Oferta Formativa 2023-24).
--	---	---	--

<p>1.2.3. Alocação rigorosa das verbas disponíveis para a aquisição de bens e serviços essenciais ao funcionamento da Escola, ao desenvolvimento das atividades de investigação, bem como de outras despesas correntes.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foi feita a alocação das verbas necessárias para garantir os contratos de serviços essenciais ao funcionamento da Escola: Vigilância e Segurança, Higiene e Limpeza, Manutenção de Elevadores, Manutenção do Edifício e Infraestruturas, bem como a Afinação de Pianos e os custos associados ao fornecimento de água e eletricidade. - Foram alocadas, ainda, as verbas necessárias para dar cumprimento aos compromissos assumidos para a 1.ª edição dos PI&CA. - No âmbito dos projetos co-financiados INARTDis, ComPRA, DDP e STIMULI Economics, foram alocadas verbas que permitissem corresponder aos compromissos previstos para cada projeto. - Em 2023 a ESELx terminou o procedimento de aquisição de janelas para a edifício principal, iniciado no ano transato. - Foram iniciados procedimentos de aquisição de computadores portáteis para os serviços, video-projetores para as salas de aula e realização de obras de requalificação da sala de reprografia. - A alocação de verbas para as ações acima mencionadas fez com que a Escola atingisse totalmente a capacidade de dotação possível para 2023.
<p>1.2.4. Celebração de contratos de docentes em tempo parcial privilegiando as condições que melhor potenciem o número de horas de lecionação por contrato.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Para dar cumprimento às necessidades de lecionação associadas à oferta formativa de 2023-24, procedeu-se à contratação de 90 docentes a termo certo, distribuídos pelas seguintes percentagens contratuais: 100% (3), 60% (12), 55% (2), 50% (9), 45% (5), 40% (9), 35% (2), 30% (6), 25% (3), 20% (18), 15% (13) e 10% (8). - Numa comparação entre o total de horas contratualizadas em tempo parcial (percentagem do contrato) e as horas efetivamente lecionadas pelos docentes correspondentes à DSD de 2023-24, regista-se uma perda de 149 horas, sendo que em 2022-23 essa perda foi de 250 horas. - Numa comparação entre o total de horas de todos os docentes em tempo integral e tempo parcial (percentagem do contrato) e as horas efetivamente lecionadas correspondentes à DSD de 2023-24, regista-se uma perda de 328 horas, sendo que em 2022-23 essa perda foi de 684 horas. (Os dados referentes a 2023-24 apresentarão ligeiras diferenças aquando do término do ano letivo.)

	<p>1.2.5. Aferição de possibilidades para viabilizar a contratação e/ou mobilidade de pessoal técnico de administração e gestão.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Em janeiro de 2023 iniciaram funções duas técnicas superiores para a área da gestão académica. Esta ação revelou-se importante para responder, em parte, a necessidades prementes da Escola. - Durante o ano de 2023 uma técnica superior regressou ao serviço de origem e uma técnica superior e uma assistente técnica saíram em mobilidade. - Apesar das tentativas de recrutamento de mais pessoal técnico de administração e gestão, essas ações foram inviabilizadas devido à inexistência de candidatos e/ou à desistência dos candidatos colocados em procedimentos concursais e em ofertas de mobilidade. - Os recursos humanos ao nível do pessoal técnico de administração e gestão continuam a ser claramente insuficientes face às exigências de trabalho deste sector da Escola.
<p>1.3. Garantir o planeamento e a gestão eficiente de todas as dimensões relacionadas com o funcionamento de cada ano letivo.</p>	<p>1.3.1. Articulação de calendários e procedimentos que organizem as tarefas partilhadas entre a equipa da Presidência da ESELx, os órgãos de governo e as estruturas científico-pedagógicas, nomeadamente ao nível da Distribuição de Serviço Docente.</p>		<p>Foi elaborado, em colaboração com o CTC, o calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2023-24, tendo-se como principais intuítos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a antecipação da previsão de todas as necessidades de contratação docente em tempo integral e parcial; - a elaboração/divulgação de horários até final de julho; - a preparação das propostas de contratação em tempo útil para o início de funções no 1.º semestre. <p>Embora num curto espaço de tempo (3 de maio a 7 de junho), com a boa colaboração dos 12 coordenadores de domínio científico, foi possível concretizar os procedimentos para a DSD e atingir os objetivos pretendidos.</p> <p>A antecipação da verificação e análise das DSD de cada domínio científico realizada pela Presidência da Escola, em articulação com a Presidência do CTC, antes das reuniões plenárias do CTC, revelou ser uma estratégia fundamental para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a eliminação prévia de gralhas; - a gestão da articulação entre domínios científicos/Unidades Curriculares; - a gestão de horas associadas à iniciação à prática profissional; - a antevisão objetiva das necessidades de contratação para a totalidade do ano de 2023-24. <p>Foram elaborados os mapas dos júris de exame e respetivos calendários para as épocas normais dos 1.º e 2.º semestres, para a época de recurso e para a época especial. Para o cumprimento destas ações foi fundamental a antecipada revisão por parte dos coordenadores de Unidade Curricular das propostas elaboradas pela Presidência da ESELx.</p> <p>Procedeu-se, também, como habitualmente, à elaboração do Calendário Académico 2023-24, em articulação com o Conselho Pedagógico.</p>



<p>1.3.2. Implementação de calendários que organizem e otimizem os diversos campos de ação dos serviços da Escola.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A definição, divulgação e implementação de calendários associados a atos inerentes ao funcionamento dos Serviços Académicos, nomeadamente os que envolvem estudantes e docentes, é uma ação imprescindível para o funcionamento da Escola e a otimização da resposta dada a cada situação. - A Presidência da ESELx fez um trabalho muito próximo de articulação com a Chefe dos Serviços Académicos e respetiva equipa, no sentido de definir calendários com a necessária antecipação e acompanhar diariamente os trabalhos que lhe estão associados, nomeadamente no que se refere a todos os atos que obedecem a prazos.
<p>1.3.3. Definição de procedimentos que aumentem a eficácia do funcionamento dos serviços da Escola e as ações dos vários órgãos e estruturas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Estrategicamente, foi comunicado por e-mail institucional a todos os estudantes, em 10 de julho, o Calendário Académico 2023-24, o Calendário de Matrículas/Inscrições 2023-24 e o documento com todos os Prazos Académicos 2023-24 (Anexo B - Prazos Académicos 2023-24; Anexo C - Calendário Matrículas Inscrições 2023-24). - Em articulação com as Coordenações de Curso, foram definidas num só documento todas as vagas a considerar para UC eletivas e de aprofundamento, por curso e em função de necessidades específicas, permitindo aos Serviços Académicos uma adequada gestão das inscrições e esclarecimento de dúvidas aos estudantes (Anexo E - Unidades Curriculares Eletivas e de Aprofundamento - Vagas 2023-24). - Foi estabelecido um procedimento de trabalho muito próximo entre a Presidência da ESELx e os Serviços Académicos, nomeadamente na resposta a solicitações do IPL e na articulação de ações que requerem o envolvimento de docentes - Para promover uma prestação de informação escrita mais clara e eficaz aos estudantes, procedeu-se gradualmente a melhorias na informação disponível em diversas secções da página da ESELx, numa estreita articulação com o Gabinete de Comunicação e Imagem. - Foi reorganizada a lista de procedimentos dos Serviços Académicos sobre os diversos atos que requerem assinatura e homologação por órgãos de governo, estruturas científico-pedagógicas ou júris. - Procedeu-se à atualização/reformulação do documento de procedimentos netPA sobre a Formação Avançada. - Procedeu-se à atualização e uniformização de 36 modelos de requerimentos e outros formulários para estudantes e docentes disponíveis na página da ESELx.

<p>1.3.4. Divulgação dos horários para o 1.º semestre de 2023-24 à comunidade escolar até ao final do mês de julho.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A elaboração de horários é uma atividade que se multiplica em variadíssimas ações interligadas que requerem não só a gestão dos requisitos da Distribuição de Serviço Docente global da ESELx e do Calendário Académico, como também uma importante articulação com as Coordenações de Curso e com as Coordenações das Unidades Curriculares (horários específicos de cursos, requisitos de UC eletivas, calendários de seminários, UC partilhadas, necessidades específicas de salas, etc.). A boa articulação entre todos os intervenientes tornou possível a divulgação dos horários do 1.º semestre de 2023-24 no final de julho. - No entanto, o trabalho associado à elaboração de horários não termina com a publicação dos mesmos, havendo um trabalho contínuo de gestão de mudanças decorrentes de alterações à DSD, de pedidos de mudanças de salas, de pedidos de mudanças do horário de Unidades Curriculares, etc. Salienta-se que as indisponibilidades apresentadas por grande parte dos docentes contratados em tempo parcial e de alguns docentes do mapa são condicionantes que exigem a repetida introdução de mudanças nos horários. Acresce, ainda, a difícil gestão técnica da associação dos docentes aos sumários e às turmas/listas de estudantes, num trabalho diário que requer grande disponibilidade de tempo, com recursos humanos muito limitados.
<p>1.3.5. Divulgação dos horários para o 2.º semestre de 2023-24 à comunidade escolar até ao final do mês de dezembro.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Os horários para o 2.º semestre não foram divulgados à comunidade escolar no final de dezembro, embora tenham sido divulgados às coordenações de curso, para revisão na segunda quinzena de dezembro. Os procedimentos para revisão de horários têm de ser repensados, uma vez que importa reforçar a colaboração dos docentes da Escola (coordenações de UC, de curso e de domínio científico) para uma mais eficiente verificação de horários, considerando as múltiplas especificidades que lhe são inerentes.
<p>1.3.6. Contratação atempada de docentes em regime de tempo parcial, garantindo o exercício de funções no início dos 1.º e 2.º semestres.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizadas 76 contratações de docentes em tempo parcial, dentro dos prazos necessários para que iniciassem as atividades letivas na primeira semana do 1.º semestre/anual. No entanto, 14 contratações para o 1.º semestre ocorreram já após o início das aulas, devido ao facto de os docentes não terem procedido à entrega atempada de toda a documentação necessária. - A concretização desta ação foi possível devido à conjugação de esforços estabelecida entre a Presidência da ESELx, o CTC, os coordenadores de Domínio Científico, a Diretora de Serviços e os Recursos Humanos.

	<p>1.3.7. Definição de procedimentos, em articulação com o GRIMA e os coordenadores ECTS, para que os estudantes Erasmus+ Incoming iniciem as atividades letivas na primeira semana de cada semestre.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foram definidos procedimentos de articulação entre o Coordenador Erasmus da ESELx, os Coordenadores ECTS e o GRIMA, plasmados na revisão do Regulamento de Mobilidade Académica da ESELx (aguarda homologação do Politécnico de Lisboa). - Estabeleceu-se que a comunicação ao GRIMA da atribuição de coordenadores ECTS aos estudantes Incoming é feita pelo Coordenador Erasmus ESELx. - Perante a impossibilidade técnica de o GRIMA exportar atempadamente para os Serviços Académicos os dados dos contratos de estudo dos estudantes Incoming, procedeu-se à inscrição manual desses estudantes, de forma a terem número de estudante e poder ser-lhes atribuído o endereço institucional de e-mail, permitindo assim que acessem a todas as informações que requerem login na página da ESELx, nomeadamente a consulta de horários. - Foi definida e comunicada a data da sessão de boas-vindas aos estudantes do 1.º semestre de forma a viabilizar alterações aos contratos de estudo e elaboração de horários pelos estudantes antes do início das aulas. - Foi feito um acompanhamento de grande proximidade a cada estudante pelo respetivo Coordenador ECTS, numa constante procura de antecipação e resolução de problemas. - Foi feito um acompanhamento próximo pelo Coordenador Erasmus da ESELx das ações do GRIMA e dos Serviços Académicos para a gestão dos processos dos estudantes.
<p>1.4. Operacionalizar de forma faseada a reestruturação dos diversos serviços da ESELx.</p>	<p>1.4.1. Otimização da gestão dos recursos humanos, clarificando e/ou redefinindo as funções do pessoal técnico de administração e de gestão afeto aos vários serviços da ESELx.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Deu-se início à elaboração de um plano de gestão das funções do pessoal técnico de administração e de gestão, sem que o mesmo tenha sido implementado até ao final de dezembro.

<p>1.4.2. Implementação de uma estrutura de gestão da bolsa de instituições cooperantes, no âmbito da iniciação às práticas profissionais/estágios.</p>	<p>✘</p>	<p>- Deu-se início à elaboração de um plano de gestão da bolsa de instituições cooperantes, sem que o mesmo tenha sido implementado até ao final de dezembro.</p>
<p>1.4.3. Implementação de uma estrutura para a gestão de projetos de investigação e desenvolvimento.</p>	<p>✘</p>	<p>- Deu-se início à elaboração de um plano para uma estrutura para a gestão de projetos de investigação e desenvolvimento, sem que o mesmo tenha sido implementado até ao final de dezembro.</p>
<p>1.4.4. Criação de condições para aumentar o número do pessoal técnico de administração e de gestão.</p>	<p>✘</p>	<p>- Esta área de ação constitui um dos maiores desafios ao nível da gestão da Escola, considerando a grande limitação orçamental para alocação de vencimentos, a morosidade dos procedimentos concursais, bem como a instabilidade da fixação de técnicos em mobilidade ou por colocação em concurso.</p> <p>- Embora no mapa de pessoal estejam salvaguardados, para os serviços da ESELx, 8 postos de trabalho que se encontram vagos, não foi possível operacionalizar o preenchimento dessas vagas devido ao aumento dos encargos financeiros decorrentes da valorização das carreiras dos docentes e dos encargos com as necessidades contratuais para o funcionamento da oferta formativa.</p> <p>- Deu-se início a um processo de oferta de mobilidade para um técnico superior para a área académica, cujo procedimento transitou para 2024.</p>



1.5. Consolidar o funcionamento do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da ESELx.	1.5.1. Definição de estratégias que permitam o aumento da taxa de resposta aos questionários semestrais/anuais realizados a estudantes, docentes, pessoal técnico de administração e de gestão, diplomados e empregadores.	✕	<ul style="list-style-type: none"> - Para que se desse continuidade ao trabalho inerente ao Sistema Interno de Garantia da Qualidade, a Presidente da ESELx nomeou o Conselho Consultivo da Qualidade (CCQ) e o Gabinete de Gestão da Qualidade (GGQ) (Anexo F - Despacho n.º 6/MAIO/2023, CCQ; Anexo G - Despacho n.º 7/MAIO/2023, GGQ). - O GGQ reuniu a 16 de maio de 2023, tendo realizado um balanço sobre o trabalho realizado. - Foi realizada uma reunião do CCQ em 15 de setembro de 2023, na qual se aprovou o Relatório Anual do Sistema Interno de Garantia da Qualidade 2021/2022. - Em ambas as reuniões, foi discutida a necessidade de aumentar a taxa de resposta aos questionários, sem que, no entanto, tenham sido definidas ações concretas neste âmbito.
	1.5.2. Revisão dos instrumentos e processos de recolha de informação, em estreita relação com o IPL, no sentido de uma maior eficácia quer na fase de aplicação quer na consequente análise de resultados.	⌚	<ul style="list-style-type: none"> - Embora a necessidade desta ação esteja prevista há bastante tempo, não se procedeu à reformulação do Regulamento da Qualidade da ESELx, pois isso depende do novo Regulamento/Manual da Qualidade do IPL que está em elaboração. No entanto, correspondendo a uma solicitação do IPL, o GGQ enviou um conjunto os contributos para a elaboração da proposta de Manual e sugeriu a realização de uma reunião conjunta entre todas as UO para aferir procedimentos neste âmbito. - Constituiu-se um repositório do GGQ na plataforma COMPEND, onde é possível a consulta de regulamentos e legislação, documentação geral da A3ES, memorandos de reuniões do CCQ e do GGQ, os relatórios do SIGQ e os Relatórios sobre a Qualidade de Ensino da ESELx. - Constituiu-se um repositório do GGQ na plataforma COMPEND, partilhado com as Coordenações de Curso, para consulta do historial de toda a documentação referente a cada curso no âmbito dos processos de A3ES. - Numa ação de sistematização dos procedimentos de recolha, organização e consulta de informação diversa gerida pelo GGQ, foi criada uma secção de pastas partilhadas no OneDrive com o historial e atualização das Coordenações de UC, Coordenações de Curso, Coordenações de Domínio Científico, Despachos, Nomeações e Atas de Eleições. A manutenção desta base de informação requer um trabalho permanente, dificultado por vezes por alguns problemas de comunicação interna que ainda persistem.



1.6. Reforçar as relações institucionais e de trabalho com os Serviços da Presidência do IPL e as demais Unidades Orgânicas do IPL.	1.6.1. Contratação de docentes em regime de tempo parcial mediante o estabelecimento de maior número de protocolos de cooperação com outras Unidades Orgânicas do IPL.		<ul style="list-style-type: none"> - Foi estabelecido um protocolo de colaboração entre a ESELx e o Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa. - Fora do âmbito do IPL, foram estabelecidos protocolos de colaboração com o Instituto Politécnico de Setúbal e o ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa.
	1.6.2. Promoção de parcerias com os Serviços da Presidência do IPL que viabilizem a partilha de recursos, a otimização dos serviços prestados e a redução de custos.		<ul style="list-style-type: none"> - Foi estabelecida uma parceria com o Ensino a Distância do IPL para a criação de um estúdio de vídeo e de gravação de Podcast nas instalações da ESELx, que ficou numa fase inicial de implementação em dezembro de 2023. - Estava previsto um gabinete presencial de apoio ao serviço Moodle, para ter início em setembro, que não se concretizou devido ao facto de a mobilidade prevista para um técnico não se ter efetuado.









2. FORMAÇÃO



2. FORMAÇÃO



OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO	
<p>2.1. Dar resposta às necessidades e/ou interesses de alargamento ou reestruturação da oferta formativa sempre que a mesma, a par da sustentação científico-pedagógica, seja viável face à conjuntura interna e externa.</p>	<p>2.1.1. Definição de critérios para a tomada de decisão sobre o conjunto da oferta formativa a considerar para 2023-24, garantindo a sua sustentabilidade ao nível dos recursos humanos e financeiros previstos para a ESELx.</p>		<p>No âmbito da aplicação dos critérios explanados na ação 1.2.2., foi possível:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diminuir 3,74 ETI na DSD de 2023-24 (com um total de 76,60 ETI) face aos valores de 2022-23 (com um total de 80,34), aproximando-se assim dos valores da DSD de 2021-22 (76,44 ETI), o que teve efeitos positivos ao nível da viabilização financeira dos recursos humanos necessários para garantir as atividades letivas e os serviços da Escola; - diminuir as necessidades efetivas de contratação em tempo parcial e/ou em tempo integral de 32,12 ETI (DSD de 2022-23) para 29,1 ETI (dados da DSD de 2023-24, podendo haver ligeiras diferenças aquando do término do ano letivo); - diminuição do número total de contratos a termo certo celebrados pela Escola de 119 contratos referentes à DSD de 2022-23 para 90 contratos referentes à DSD de 2023-24 (poderá haver ligeiras diferenças aquando do término do ano letivo), o que teve reflexos positivos ao nível da gestão do trabalho dos Recursos Humanos.
	<p>2.1.2. Concretização das diligências necessárias, em articulação com o Conselho Técnico-Científico e o Centro Interdisciplinar de Estudos Educacionais, para a criação de um terceiro ciclo de estudos em associação.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Procedeu-se à celebração de um Protocolo de Cooperação Científica e Académica entre a Universidade NOVA de Lisboa, o ISPA e o Politécnico de Lisboa, em 18 de julho de 2023, para o qual a Presidência da ESELx e a Presidência do CTC conjugaram esforços e realizaram várias reuniões. Ao abrigo da Cláusula Segunda deste Protocolo foi criado, em associação entre as três Instituições, o Ciclo de Estudos de Doutoramento em Educação. - A versão final da proposta de Doutoramento em Educação foi apreciada e aprovada pelo Conselho Técnico-Científico da ESELx na reunião de 27 de setembro de 2023, tendo posteriormente sido submetido à acreditação pela A3ES, para uma eventual entrada em funcionamento em 2024-2025.



<p>2.1.3. Participação ativa na discussão sobre as políticas educativas para o ensino superior, nomeadamente acerca da formação de educadores/professores, em colaboração com os órgãos de governo e as estruturas científico-pedagógicas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A Presidente da ESELx participou em reuniões do Grupo de Trabalho, criado pelo CTC, para a discussão sobre a formação inicial de professores, nomeadamente no que diz respeito às propostas da tutela relativas à Alteração do Regime Jurídico de Habilitação Profissional para a Docência, decorrente da falta de educadores e professores no Ensino Básico e Secundário. Nessas reuniões foram analisadas as implicações de eventuais mudanças ao nível da gestão dos planos de estudo dos mestrados profissionalizantes e da qualidade da Prática Profissional Supervisionada dos estudantes, tendo-se elaborado um parecer sobre a alteração do decreto, na qual ficou explícita a posição da ESELx.
<p>2.1.4. Colaboração da ESELx com a Associação de Reflexão e Intervenção Educativa na Política das ESE (ARIPese) e com as instituições de ensino superior congéneres, reforçando as respetivas relações institucionais.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A Presidência da Assembleia Geral da ARIPese continuou a ser assumida pela Presidente da ESELx, que orientou os trabalhos em reuniões de carácter ordinário (1) e extraordinário (4). Para além dos diversos campos de intercâmbio e cooperação entre as Escolas associadas, a intervenção da ARIPese incidiu particularmente, durante o ano de 2023, sobre a discussão em torno da Alteração do Regime Jurídico de Habilitação Profissional para a Docência, constituindo-se como uma das entidades que participaram nas reuniões com os Ministérios envolvidos, representando todas as Escolas de Formação de Professores do Ensino Superior Politécnico e tendo defendido a posição consensualizada das 14 ESE em prol da qualidade da formação de professores em Portugal. - A ESELx esteve presente no Encontro Anual da ARIPese, subordinado à temática “A Educação para o Desenvolvimento nas ESE” (Santarém, 29 de outubro de 2023), no qual foram apresentados os Planos de Ação das ESE no âmbito da implementação da ENED/ECG (Estratégia Nacional para a Educação e Desenvolvimento/Educação para a Cidadania Global).

<p>2.2. Viabilizar a concretização das formações pós-graduadas abrangidas pelo Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa na ESELx, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).</p>	<p>2.2.1. Gestão da contratação de professores em regime de tempo parcial e de professores do mapa para lecionação nos cursos afetos ao PRR.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Por motivos de gestão financeira, a Presidência da ESELx definiu que a lecionação nos cursos PRR por docentes contratados por tempo indeterminado não deveria ser superior a 10% do total das horas de lecionação de cada curso. - No âmbito do Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa, especificamente no Impulso Adultos, para o ano letivo 2023-24 foram oferecidas as Pós-Graduações em Animação de Histórias (com 16 inscritos) e em Educação Digital (com 20 inscritos). - Para a concretização das Pós-Graduações de 2023-24 foram contratados 11 docentes, cujo encargo financeiro foi de 8 614,60 €, apenas para o 1.º semestre até 31 de dezembro de 2023. - No que se refere às Pós-Graduações que abriram em 2022-23, foram contratados 16 docentes, com um encargo financeiro de 26 365,56 € para o ano letivo completo. - Verificou-se uma diminuição de 115 horas na lecionação dos cursos PRR por docentes do mapa, considerando que em 2022-23 se atribuíram 190 horas de lecionação a docentes do mapa e 580 horas a docentes em regime de tempo parcial, sendo que em 2023-24 foram lecionadas 75 horas por docentes do mapa e 525 horas por docentes em regime de tempo parcial, pese embora tenha funcionado menos um curso.
	<p>2.2.2. Avaliação da execução da oferta formativa realizada no âmbito dos requisitos firmados pelo PRR.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Tendo como referência os dados de execução do PRR reportados em novembro de 2023 para a DGES, os cursos de Pós-Graduação associados ao Impulso Adulto que funcionaram no ano letivo de 2022-23 apresentaram um total de 38 graduações: Marionetas e Formas Animadas (9), Design de Produtos Interativos para Educação (9) e Educação Digital (20). Considerando que o compromisso da ESELx se situava nos 45 graduados, os resultados ficaram aquém do desejável. Desta execução evidencia-se a necessidade de repensar a atratividade da oferta formativa de modo a aumentar o número de graduados. - No âmbito do Impulso Jovem STEAM, os resultados obtidos pelo IPL referentes ao número de graduados das licenciaturas estão de acordo com as metas estabelecidas (2000 por ano/IPL, tendo a ESELx graduado 267 estudantes).
	<p>2.2.3. Colaboração com o Ensino a Distância do IPL</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foram criadas as condições necessárias para o funcionamento da Pós-Graduação em Educação Digital, nomeadamente no que se refere aos processos de contratação de docentes, à gestão dos horários, à ação dos Serviços Académicos e à utilização do estúdio de audiovisuais e multimédia da ESELx.

	(EaD@IPL) para a concretização da Pós-Graduação em Educação Digital.		
	2.2.4. Reprogramação da oferta formativa no âmbito do Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa, de acordo com as necessidades de execução requeridas.		<ul style="list-style-type: none"> - Não foram realizadas ações neste âmbito pela Presidência da ESELx, sendo necessário dar diretivas e proceder à auscultação de docentes da Escola potencialmente interessados em propor cursos neste âmbito. - Na reunião de CTC de 30 de novembro de 2022, considerou-se que a proposta da Pós-Graduação em Fabricação Digital para Design Aberto e Distribuído necessitava de reformulação para poder ser votada. - A proposta da Pós-Graduação em Videojogos não foi aprovada (reunião de CTC de 25 janeiro de 2023).
2.3. Garantir condições de funcionamento da Escola potenciadoras do sucesso académico dos estudantes.	2.3.1. Elaboração de horários e contratação de docentes em tempo útil para o início de cada semestre.		<ul style="list-style-type: none"> - Os horários foram divulgados aos docentes e aos estudantes a 26 de julho, com várias semanas de antecedência face ao início do 1.º semestre. - Os procedimentos para as contratações de tempo parcial para o 1.º semestre foram, na sua maioria, concretizados em tempo útil. Para isso concorreu a atempada elaboração de horários para o 1.º semestre e a antecipação de procedimentos levada a cabo pelos Recursos Humanos da ESELx, condições para que as propostas de contratação pudessem ser enviadas para o IPL durante o mês de agosto.
	2.3.2. Redefinição de espaços comuns de trabalho especificamente destinados aos estudantes e à gestão autónoma do seu tempo.		<p>Procedeu-se à reestruturação de gabinetes do Piso 3 para a criação de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - duas salas para estudo em grupo (salas 318 e 320); - uma sala para estudo individual (sala 322). <p>Fez-se, também, um reaproveitamento dos patamares das escadas laterais ao salão nobre para propiciar mais oportunidades de zonas de trabalho para estudantes.</p>

	<p>2.3.3. Monitorização da prestação dos Serviços Académicos no atendimento realizado aos estudantes durante as várias etapas do ano letivo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foi estabelecido um procedimento de trabalho muito próximo entre a Presidência da ESELx e os Serviços Académicos, nomeadamente na resposta diária a requerimentos no netPA e outras solicitações dos estudantes. - Foram definidos os casos em que os Serviços Académicos deveriam analisar com a Presidência da ESELx a situação e/ou solicitação do estudante, de forma a encontrar-se a solução mais adequada. - Em diversas situações o procedimento de resposta aos estudantes passou por reunir presencialmente com os mesmos, com resultados muito positivos, nomeadamente ao nível da melhoria da comunicação. - Em diversas situações, a resolução de situações com estudantes foi viabilizada mediante a articulação entre a Chefe dos Serviços Académicos, a Diretora de Serviços e a Presidência da ESELx. - Foi reforçado junto da equipa dos Serviços Académicos a importância de serem dadas respostas idênticas para situações idênticas, sempre com base nos regulamentos e em outros documentos vigentes, quer por escrito, quer oralmente via telefone ou durante o atendimento presencial.
	<p>2.3.4. Monitorização dos percursos académicos dos estudantes internacionais e dos estudantes bolseiros nacionais de países africanos de língua oficial portuguesa.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Não foram realizadas ações continuadas no acompanhamento aos estudantes internacionais e aos estudantes bolseiros nacionais de países africanos de língua oficial portuguesa, tendo sido feito apenas um levantamento dos estudantes inscritos e do respetivo sucesso académico.



<p>2.4. Assumir como responsabilidade institucional e social a inclusão e integração de estudantes com necessidades educativas específicas.</p>	<p>2.4.1 Articulação da equipa da Presidência com os Serviços de Ação Social do IPL e as Coordenações de Curso para a plena inclusão de estudantes com necessidades educativas específicas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Dando cumprimento ao Despacho 230/2022-IPL, iniciou-se o processo de reconhecimento do estatuto de estudante com necessidades educativas específicas para uma estudante de licenciatura do 1.º ano. Neste processo intervieram a Presidência da ESELx, os Serviços de Ação Social do IPL e a Coordenação de Curso. O estatuto foi reconhecido pelo IPL em dezembro, tendo-se posteriormente dado início às diligências necessárias para que se efetivem os apoios específicos requeridos pela estudante.
<p>2.5. Investir no desenvolvimento profissional do pessoal técnico de administração e gestão.</p>	<p>2.5.1. Definição de apoios para a formação individual do pessoal técnico de administração e gestão, de acordo com as necessidades de desenvolvimento dos vários serviços da ESELx.</p>		<p>O pessoal técnico de administração e gestão da ESELx teve a oportunidade de participar nas seguintes formações ao longo do ano de 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14.º Congresso Nacional da BAD (Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação) (18 horas); - 2.º Encontro da Comunidade Koha Portugal (12 horas); - EBSCO Open Day (6 horas); - Figura e Função dos Gestores de contratos (8 horas); - Formação de Educadores Ubuntu: Capacitação Teórico-Conceptual (14 horas); - Formação de Excel: Nível Avançado (14 horas), 4 formandos; - Formação de Excel: Nível Intermédio (8 horas); - Formação Relações-Públicas e Protocolo (8 horas); - ISO 9001:2015 Qualidade (12 horas); - ISSO 19011:2019 Auditorias Internas (22 horas); - Primeiros Socorros e SBV-DAE (8 horas); - SciELO 25 Anos (6 horas); - Webinar Boas práticas em Acesso Aberto Diamante (2 horas); - Webinar Ciência Aberta: Comunidade, acesso e colaboração (2 horas); - Webinar: Da Revisão Cega à Revisão Aberta: Estratégias e Experiências em Debate (2 horas);




			Estas oportunidades formativas representaram uma mais-valia significativa para o desenvolvimento profissional e pessoal desses técnicos, permitindo-lhes adquirir novas competências, atualizar conhecimentos e melhorar capacidades essenciais para o desempenho das suas diversas funções.
	2.5.2. Promoção de oportunidades de evolução na carreira do pessoal técnico de administração e gestão.		- Foi elaborada uma proposta de alteração dos estatutos da ESELx, contemplando possibilidades de criação de lugares de dirigentes intermédios para os serviços da Escola.
	2.5.3. Avaliação do pessoal técnico de administração e gestão, dando continuidade à implementação do processo definido no Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP).		- No cumprimento das suas funções, o Conselho Coordenador da Avaliação concluiu os procedimentos de avaliação de desempenho do pessoal técnico de administração e gestão relativos a 2021-2022.

3. INVESTIGAÇÃO E CRIAÇÃO ARTÍSTICA






3. INVESTIGAÇÃO E CRIAÇÃO ARTÍSTICA

OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO	
<p>3.1. Apoiar o desenvolvimento da investigação e da criação artística no âmbito de projetos realizados quer na ESELx quer em parceria com outras Unidades Orgânicas do IPL ou com outras instituições de ensino superior nacionais ou estrangeiras.</p>	<p>3.1.1. Concretização das diligências necessárias para a criação de um Polo da ESELx associado a um Centro de Investigação financiado pela FCT.</p>		<p>- O CIED e a Presidência da ESELx encetaram negociações com o CI&DEI - Centro de Investigação em Educação e Inovação (que integra o Instituto Politécnico de Viseu, o Instituto Politécnico da Guarda e o Instituto Politécnico de Leiria), no sentido da construção de uma parceria e projeto comum, com vista a alavancar colaborativamente a investigação na ESELx, criando escala e angariando financiamento. Todo o processo de preparação da candidatura à FCT, enquanto Polo associado ao CI&DEI, foi muito participado e consensual no seio do CIED, sempre em articulação com as Presidências da ESELx e do CTC.</p>
	<p>3.1.2. Promoção de contactos com entidades nacionais e internacionais para a criação de novas parcerias e/ou projetos de investigação, desenvolvimento e criação artística.</p>		<p>- Foram estabelecidos contactos com o Institute of Pedagogy da Faculty of Social Sciences – Gdansk (Polónia), com o objetivo de se iniciar uma relação institucional ao nível da Investigação. O CIED foi constituído como um interlocutor privilegiado, tendo ambas as partes entrado em diálogo, sem que, no entanto, tenha ainda sido concretizada qualquer ação efetiva de colaboração.</p>

<p>3.1.3. Definição de apoios para a continuidade de projetos em curso e a participação de docentes e estudantes em eventos científicos e de criação artística.</p>		<p>- Não foi possível concretizar esta ação por razões de limitação orçamental. Os apoios dados ao nível das inscrições, estadias e deslocações ocorreram ao abrigo das alíneas previstas nos respetivos projetos.</p>
<p>3.1.4. Criação de condições para a organização, realização e/ou acolhimento de encontros, congressos ou conferências, nacionais ou internacionais.</p>		<p>Foram garantidas as seguintes condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestão dos espaços e dos recursos humanos da Escola para corresponder aos requisitos de funcionamento dos eventos; - responsabilidade pela criação da imagem gráfica, dos respetivos materiais comunicacionais e de um acompanhamento personalizado antes e durante a realização dos eventos; - gestão de horários de trabalho, de forma a garantir os serviços de apoio audiovisual, segurança, limpeza e/ou refeições durante a realização dos eventos; - investimento financeiro para assegurar a prestação de serviços de segurança e limpeza em horários não contratualizados.
<p>3.1.5. Colaboração na criação de uma Comissão de Ética da ESELx.</p>		<p>- Não foram realizadas iniciativas conclusivas no âmbito desta ação.</p>

3.2. Articular as tomadas de decisão, no âmbito da gestão da Escola, com as ações previstas pelo Centro Interdisciplinar de Estudos Educacionais (CIED) para as suas linhas de investigação.	3.2.1. Definição da verba a atribuir, no quadro de viabilidade financeira da ESELx, para apoio à concretização de uma nova edição do Concurso dos Projetos de Investigação e Criação Artística (PI&CA).	✓	- Reconhecendo a importância da promoção da investigação e, nomeadamente, no que se refere à criação de condições que permitam o desenvolvimento de projetos por docentes da Escola, a Presidência da ESELx comprometeu-se com um financiamento de 20 000 mil euros para a 2.ª Edição dos PI&CA, Concurso de Projetos de Investigação e Criação Artística 2023-2025, assumindo a mais-valia desse esforço financeiro da Escola.
	3.2.2. Criação de condições logísticas e financeiras para apoiar a participação de docentes e estudantes em congressos nacionais e estrangeiros.	✗	- Por questões de restrição financeira não foi possível definir apoios para a participação de docentes e estudantes em congressos nacionais e estrangeiros, para além dos já previstos em projetos e protocolos/parcerias. Neste âmbito, considera-se importante equacionar, conjuntamente com o CIED, processos de envolvimento de equipas de estudantes e docentes em projetos comuns, que permitam a participação em congressos ou em outras iniciativas de carácter científico.
	3.2.3. Criação de condições para apoiar a realização do Encontro anual do CIED e de outras iniciativas deste âmbito.	✓	- Foi concedido apoio financeiro para a viagem e a estadia de um palestrante que integrou o programa do 11.º Encontro Internacional do CIED. - Procedeu-se à criação da imagem gráfica e respetivos materiais comunicacionais para o 11.º Encontro Internacional do CIED (notícia para a página da ESELx e outros fóruns, materiais de divulgação para as redes sociais, convite para parceiros institucionais), bem como outros materiais de apoio (sinalética, identificadores para participantes), reorganização dos espaços afetos ao Encontro e gestão de audiovisual (sessões plenárias e workshops), apoio logístico de secretariado (confirmação de inscrições, de pagamentos, de presenças e emissão/envio de certificados) e acompanhamento presencial de todo o Encontro.




<p>3.3. Apoiar iniciativas de envolvimento dos estudantes em projetos de investigação e de criação artística, consolidando a articulação entre formação e investigação.</p>	<p>3.3.1. Colaboração com o CTC, o CIED e as Coordenações de Curso, na criação de oportunidades para uma efetiva integração dos estudantes em atividades de investigação, desenvolvimento e criação artística no âmbito dos respetivos cursos de licenciatura, mestrado ou pós-graduação.</p>		<p>- Esta ação não foi concretizada, requerendo uma reflexão conjunta mais aprofundada, auscultando-se as perspetivas de todos os envolvidos.</p>
<p>3.4. Investir na criação de condições para publicação/divulgação de trabalhos resultantes da atividade de investigação e criação artística de docentes e estudantes.</p>	<p>3.4.1. Definição de ações que promovam a visibilidade interna e externa da criação artística e da investigação realizadas na ESELx.</p>		<p>- Iniciou-se o processo de afetação e reabilitação de uma sala situada no átrio da Escola, que será dedicada à exposição de trabalhos realizados por estudantes e/ou docentes.</p> <p>- O Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx dedicou um considerável esforço à criação de notícias para a página da Escola e à gestão das redes sociais e dos e-mails institucionais – promovendo a visibilidade interna e externa dos trabalhos desenvolvidos na ESELx –, bem como à administração dos espaços e recursos necessários para atender aos mais variados pedidos de docentes e/ou estudantes (Anexo H - Eventos ESELx (internos e externos) 2023).</p> <p>- Concretizou-se a doação à ESELx de três espólios, quer pelos doadores diretos, como no caso da Associação Áster / Irene Ribeiro / Américo Silva, quer pelos herdeiros, como nos casos de Natália Pais e Isabel Alves Costa, cuja cerimónia de assinatura dos contratos de doação decorreu no dia 24 de novembro.</p>




	<p>3.4.2. Manutenção da atualização do Repositório da ESELx e do apoio dado à publicação da Revista Da Investigação às Práticas.</p>		<p>- No ano de 2023 foram introduzidas 339 publicações no Repositório da ESELx, a maior parte por solicitação dos docentes da Escola via e-mail. Destas, salientam-se 139 dissertações de mestrado, acedidas através do NetPA em conjugação com o acesso à plataforma Renates. As restantes publicações derivam de plataformas como a SCOPUS, de redes sociais académicas e de novas publicações por parte dos docentes da ESELx. Foram também solicitados aos autores documentos que estão em acesso fechado.</p> <p>O Centro de Documentação e Informação da ESELx presta ainda, de forma continuada, os seguintes apoios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ao Centro Interdisciplinar de Estudos Educacionais (CIED), tendo criado o DOI para a publicação do E-book "Do ensino remoto de emergência à inovação pedagógica em três Escolas Superiores de Educação em Portugal", através da Plataforma DATACITE; - à Revista da Investigação às Práticas, tendo procedido à indexação e publicação do volume 13, n.º 1 e n.º 2 da Revista, cujos conteúdos são de acesso livre; - às Unidades orgânicas do IPL, tendo dado apoio técnico às revistas "Comunicação Pública", da Escola Superior de Comunicação Social de Lisboa; "Saúde & Tecnologia", da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa; e "RHINOCERVS: Cinema, Dança, Música, Teatro", da Escola Superior de Teatro e Cinema.
--	--	---	---





4. INFRAESTRUTURAS E RECURSOS

4. INFRAESTRUTURAS E RECURSOS

OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO	
<p>4.1. Dar continuidade à manutenção e reabilitação de espaços e infraestruturas da Escola, viabilizando melhores condições de trabalho e de convívio.</p>	<p>4.1.1. Reorganização dos espaços de trabalho dos serviços da Escola de acordo com as funções e necessidades de cada setor.</p>		<p>Realizou-se a reorganização/rentabilização de espaços de trabalho e de convívio da Escola, tendo em conta necessidades e funções específicas a que importava dar resposta, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - afetação de três salas (ex-gabinetes do Piso 3) para Arquivo dos Serviços (salas 317, 319, 321 e 323); - criação da Sala Sul Espaço Co-Work (sala 315); - criação da Sala dos Espólios Natália Pais, Isabel Alves Costa e Associação Áster / Irene Ribeiro / Américo Silva (sala 324); - reinstalação da sala do Arquivo Histórico (sala 326);
	<p>4.1.2. Rentabilização de espaços de convívio e de trabalho individual e coletivo para docentes, estudantes e pessoal técnico de administração e gestão.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - reinstalação da sala para a Presidência do CTC e a Coordenação do CIED (sala 310); - criação da sala para Docentes Espaço Lounge, no Piso 1; - criação de um Gabinete Partilhado para Docentes em tempo parcial (sala 325); - atribuição de uma sala para a Associação de Estudantes, no rés-do-chão; - atribuição de uma sala para refeição do pessoal técnico de administração e gestão, no rés-do-chão; - criação do Espaço Livro Livre, no átrio de entrada da Escola. <p>Para a criação dos espaços acima mencionados realizou-se uma profunda ação de remoção de armários, estantes e secretárias de 14 gabinetes e de diversos corredores, bem como a deslocação de várias centenas de livros para a biblioteca. Foram, ainda, removidas as vitrines grandes no corredor dos Serviços Académicos, as vitrines pequenas que se encontravam junto às portas das salas de aula e os placards de cortiça que estavam no átrio do salão nobre. Para tornar algumas salas de aula mais funcionais foram retirados armários e procedeu-se à uniformização de mesas e cadeiras.</p>
	<p>4.1.3. Intervenção nos espaços comuns interiores e exteriores da ESELx para a melhoria da sua qualidade e funcionalidade.</p>		<p>As remodelações de espaços previstas para esta ação ainda não foram, no entanto, concluídas, sendo necessário dar continuidade a esta intervenção, por forma a garantir uma maior otimização e funcionalidade dos espaços da Escola.</p>



	4.1.4. Criação de espaços multimédia em colaboração com o Ensino a Distância do IPL (EaD@IPL).		<ul style="list-style-type: none"> - Em colaboração com o IPL, procedeu-se à afetação de duas salas para o Estúdio Som e Imagem / Ensino a Distância IPL, no Piso 1 da parte posterior da Escola, nas quais, sob coordenação do EaD@IPL, passaram a funcionar os serviços de audiovisuais e de gravação de podcast.
4.2. Implementar procedimentos que rentabilizem a aquisição de recursos da ESELx e a sua utilização por docentes, estudantes e pessoal técnico de administração e gestão.	4.2.1. Criação de melhores condições de acesso e de utilização das plataformas digitais (Moodle, netPA) e da rede wireless.		<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizados contactos com o IPL no sentido de encontrar soluções para a melhoria da rede wireless, reportando novamente todos os constrangimentos relatados por docentes, estudantes e pessoal técnico de administração e gestão. Estando identificado o problema, aguarda-se que o IPL dê seguimento à substituição do sistema de cabelagens que permitirá a melhoria no acesso à rede wireless. - No sentido de promover uma melhor utilização do Moodle pelos docentes, realizou-se em setembro uma ação de formação designada "Oficina formativa sobre a plataforma Moodle". - Durante todo o ano, foram feitas diversas reuniões presenciais e a distância entre os Serviços Académicos e a empresa Digitalis, no sentido de resolver problemas e implementar melhorias nos procedimentos associados ao bom funcionamento desta plataforma em todas as suas dimensões. Persistem algumas fragilidades que, estando identificadas, ainda não foram resolvidas.
	4.2.2. Gestão das verbas necessárias para a aquisição e/ou manutenção de recursos/equipamentos para a melhoria dos serviços e das atividades de lecionação e investigação.		<ul style="list-style-type: none"> - Foram adquiridas sete balanças de precisão para os laboratórios de Ciências Físicas e Naturais. - Procedeu-se à aquisição de todos os materiais necessários às intervenções realizadas semanalmente pelos serviços de Manutenção do Edifício e Infraestruturas. - Foram iniciados procedimentos de aquisição de computadores portáteis para os serviços e de vídeo-projetores para as salas de aula, bem como para a realização de obras de requalificação da sala de reprografia.



<p>4.3. Pugnar pela manutenção do espaço envolvente da Escola e pela sua sustentabilidade social e ambiental, em articulação com o Conselho Eco-Escolas.</p>	<p>4.3.1. Diminuição das barreiras arquitetónicas ou dos obstáculos à acessibilidade nos espaços interiores e exteriores da ESELx.</p>		<p>- Para além da resolução, no menor tempo possível, de situações inesperadas de avaria dos elevadores, não foram realizadas outras intervenções no âmbito desta ação.</p>
	<p>4.3.2. Articulação com os serviços da Presidência do IPL para a melhoria dos espaços verdes e dos equipamentos exteriores do Campus de Benfica.</p>		<p>- O IPL manteve durante todo o ano de 2023 a situação de suspensão dos serviços de jardinagem, devido a contencioso com a empresa, razão pela qual a Escola não pôde contar com o normal funcionamento de manutenção dos espaços verdes. Não obstante, conseguiu-se que fossem agendadas algumas ações pontuais de limpeza e jardinagem, umas através do IPL e outras através da Junta de Freguesia de Benfica.</p> <p>- Mantém-se a necessidade de proceder à intervenção nos equipamentos exteriores do Campus de Benfica.</p>



**5. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE
E INTERNACIONALIZAÇÃO**



5. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO


OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO	
<p>5.1. Criar condições para a organização de atividades científicas, culturais e artísticas, em ligação com a comunidade alargada da ESELx.</p>	<p>5.1.1. Criação de condições para apoiar iniciativas das diversas estruturas estudantis da ESELx promotoras de ligação com a comunidade.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A equipa da Presidência da ESELx correspondeu sempre favoravelmente à viabilização das condições logísticas e organizativas necessárias à concretização de todas as solicitações e propostas dos estudantes, o que envolveu reuniões preparatórias e um acompanhamento próximo, nomeadamente: Welcome IPL 2023; 35 anos de Associação de Estudantes / Tomada de posse; Convívio "Gira o disco e toca o mesmo" (Associação de Estudantes); Recolha de bens alimentares no Natal; Campanha de Natal de recolha de roupas. - A equipa da Presidência da ESELx correspondeu positivamente a solicitações de estudantes para realização de várias intervenções/iniciativas na Escola, no âmbito dos cursos (por exemplo: instalação "Onde anda a Liberdade", de estudantes da LMAC; espetáculo "Sou Mulher, e Então?", de estudantes da LMC; o espetáculo "Sobre ti", de estudantes da LASC; ou a "Venda única", no âmbito de um estágio da LASC). - Deu-se início ao processo de viabilização da instalação de cacifos para estudantes e do serviço de reprografia, de acordo com proposta da Associação de Estudantes. - Para além do apoio direto com recursos logísticos e materiais, foi feito um investimento ao nível dos serviços de vigilância e limpeza para assegurar horários não contratualizados.
	<p>5.1.2. Criação de condições para apoiar iniciativas comunitárias individuais ou coletivas propostas por docentes, pessoal técnico de administração e gestão ou por outros intervenientes da comunidade ESELx-IPL.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Por proposta do pessoal técnico de administração e gestão foram realizados vários momentos de convívio que contaram com o apoio da Presidência da ESELx: almoço de Santos Populares (junho), almoço de final de ano (julho), lanche de magusto (novembro). - Numa perspetiva de valorização de iniciativas coletivas, a Presidência da ESELx promoveu a realização de momentos de convívio entre docentes, docentes aposentados e pessoal técnico de administração e gestão: almoço de final de ano letivo (julho), celebração do Dia da ESELx (dezembro), almoço de Natal (dezembro). - A Abertura Oficial do Ano Letivo (setembro) foi um momento importante de encontro e promoção da coesão da comunidade ESELx.



<p>5.1.3. Promoção de iniciativas para consolidar o papel da ESELx enquanto instituição acolhedora de eventos nacionais e internacionais nas mais diversas áreas de intervenção.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foi dado apoio à concretização de 66 eventos nacionais e 8 eventos internacionais, enquadrados nos mais diversos âmbitos, de entre os quais se salientam 9 congressos, encontros ou jornadas, 13 seminários e 26 aulas abertas/workshops (Anexo H - Eventos ESELx, internos e externos, 2023). - A organização, gestão, produção de materiais comunicacionais, divulgação e acompanhamento da realização de eventos constitui uma parte muito significativa do trabalho do Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx, exigindo uma gestão por vezes muito apertada das agendas da Escola e uma constante disponibilidade por parte dos responsáveis deste Gabinete e dos serviços de audiovisuais.
<p>5.1.4. Colaboração da ESELx com os Serviços da Presidência do IPL no âmbito da organização e realização de eventos científicos, culturais e/ou artísticos.</p>		<p>Durante o ano 2023 a Presidência do IPL solicitou à Presidência da ESELx que colaborasse na organização e realização de eventos de grande envergadura, o que constituiu um volume de trabalho considerável. Salienta-se a criação da imagem gráfica, merchandising e respetivos materiais comunicacionais, bem como o apoio logístico e técnico, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o Projeto Mentoria do IPL; - o Welcome IPL 2023; - o 37.º Aniversário do IPL. <p>Para além destes eventos, a Presidência da ESELx colaborou ativamente nas seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encontro Ensino a Distância; - Formações do Projeto Mentoria; - Academia Politécnico Lisboa; - Formação Moodle; - Receção à comitiva da Universidade de Macau; - Formações Agência Erasmus+; - Conferência Internacional Design Principles and Practices. <ul style="list-style-type: none"> - Foi ainda concretizada uma colaboração mensal com o Espaço Artes do IPL, que incluiu a elaboração de Catálogos e dos materiais comunicacionais de cada exposição. - Procedeu-se, também, à elaboração do logótipo da versão inglesa do Politécnico de Lisboa.




			- No último trimestre do ano deu-se início a uma parceria com o Politécnico de Lisboa no âmbito do projeto internacional U!REKA, no qual, durante os próximos 4 anos, a ESELx terá participação ao nível do desenvolvimento da imagem gráfica, da produção de todos os materiais comunicacionais e nas ações inerentes à implementação e desenvolvimento do projeto.
5.2. Desenvolver estratégias de gestão e promoção da imagem da ESELx no exterior.	5.2.1. Consolidação da relação de trabalho entre a equipa da Presidência da ESELx e o Serviço de Comunicação e Imagem da Escola.	✓	- Sendo o Gabinete de Comunicação e Imagem um serviço crucial para a organização e funcionamento da Escola nos mais diversos âmbitos, e sendo assegurado por uma única técnica superior, adotou-se uma metodologia de trabalho próximo e em estreita colaboração com a Presidência da ESELx, rentabilizando-se a relação de trabalho direto com o secretariado dos órgãos de governo.
	5.2.2. Diversificação da divulgação da oferta formativa da ESELx.	✗	- Não foram concretizadas iniciativas no sentido de diversificar a divulgação da oferta formativa, tendo-se dado continuidade às estratégias habituais: página da Escola, redes sociais (Facebook, LinkedIn e Instagram) e presenças em feiras de empregabilidade.
	5.2.3. Participação na Futurália, em feiras de empregabilidade e em iniciativas congéneres.	🕒	A ESELx esteve envolvida de forma ativa nas seguintes iniciativas: - Feira das Feiras de Emprego (28 de setembro); - Futurália: Feira da Educação, Formação e Empregabilidade (22 a 25 de março). A presença da Escola neste tipo de feiras implicou uma revisão dos materiais de divulgação dos cursos por parte das respetivas coordenações e, depois, do Gabinete de Comunicação e Imagem, incidindo: na atualização das calendarizações de abertura de inscrições e do dia aberto da Escola; na organização das atividades representativas de cada curso a estarem presentes; na articulação e planeamento com estudantes voluntários para assegurarem a representação dos vários cursos na banca da ESELx. Juntamente com o IPL, o Gabinete de Comunicação e Imagem colaborou na definição do layout do stand do IPL, na organização das atividades conjuntas das 8 Unidades Orgânicas, e na montagem e desmontagem do stand. Esta ação implicou a disponibilização de um técnico superior da ESELx para estar presente durante quatro dias no stand.


	<p>5.2.4. Organização do Dia Aberto da ESELx para captação de candidatos aos cursos de licenciaturas, mestrados e pós-graduações.</p>	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Em maio, foi realizado presencialmente o Dia Aberto da ESELx, evento que atraiu a participação de 170 inscritos interessados nos cursos de Licenciatura. - Em junho, a ESELx promoveu a Semana dos Mestrados e Pós-Graduações, que se desenrolou em formato online e contou com a participação de 63 inscritos. - Estes eventos permitiram não só divulgar a oferta formativa da Escola e esclarecer dúvidas, como proporcionaram um ambiente favorável ao diálogo e à interação entre a comunidade escolar e os potenciais futuros estudantes, contribuindo para o fortalecimento do vínculo entre a instituição e a comunidade.
	<p>5.2.5. Divulgação na página da Escola e nas redes sociais de eventos da ESELx, organizados internamente ou por entidades externas.</p>	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Procedeu-se à divulgação em tempo útil de todos os eventos realizados na ESELx, nomeadamente no Facebook, no Instagram e na página da ESELx, dando-se destaque aos eventos mais relevantes. - As redes sociais e a página da Escola são canais de comunicação amplamente visionados por estudantes, docentes, pessoal técnico de gestão e administração, bem como público externo. - Ao utilizar estes meios para promover eventos, há uma maior probabilidade de alcançar um público mais vasto e diversificado, tal como comprovam as seguintes métricas comparativas entre 2022 e 2023: no Instagram registou-se um aumento de 20,2%; no Facebook um aumento de 2,6%; no LinkedIn um aumento de 12%; e no Youtube um aumento de 13%. Este crescimento é indicador de uma resposta positiva relativamente ao conteúdo audiovisual produzido pela Escola e reflete o compromisso em alcançar e envolver a comunidade académica de forma eficaz.
<p>5.3. Consolidar a rede de parcerias com instituições nacionais no âmbito da iniciação à prática profissional, da formação contínua e da investigação.</p>	<p>5.3.1. Identificação das necessidades emergentes ao nível da realização de estágios de iniciação à prática profissional, no sentido de manter e/ou alargar o estabelecimento das parcerias mais adequadas.</p>	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Deu-se continuidade à celebração/manutenção de protocolos de estágio para iniciação à prática profissional, respondendo às necessidades apresentadas pelas coordenações dos cursos de Licenciatura e dos cursos de Mestrado Profissionalizante. Esse processo reflete o compromisso contínuo de se oferecer oportunidades de estágio alinhadas com os requisitos específicos de cada curso, potenciando uma experiência formativa relevante e o mais adequada possível às expectativas dos estudantes. - No ano letivo 2022-23 vigoraram 147 protocolos de estágio para as Licenciaturas em Animação Sociocultural (48), Mediação Artística e Cultural (39), Música na Comunidade (10) e Artes Visuais e Tecnologias (15). Para a Licenciatura em Educação Básica e Mestrados Profissionalizantes vigoraram 87 protocolos, 35 dos quais celebrados nesse ano letivo.



			<ul style="list-style-type: none"> - Dos 147 protocolos, 63 foram celebrados com escolas ou outras organizações privadas, 42 com escolas ou outras organizações públicas, 21 com associações sem fins lucrativos, 12 com autarquias, 7 com IPSS e 2 com fundações.
	5.3.2. Criação de condições para apoiar a manutenção, renovação ou estabelecimento de novas parcerias para desenvolvimento de projetos de investigação e/ou criação artística.		<ul style="list-style-type: none"> - Foi estabelecido um trabalho próximo entre a Diretora de Serviços, os Recursos Humanos, a área da Contabilidade e os docentes no sentido de apoiar todos os procedimentos afetos à manutenção ou renovação de projetos de investigação e/ou criação artística. - Foi celebrado em 30 de junho um protocolo de parceria com a Rede Social de Lisboa – Estratégia de intervenção integrada com crianças e jovens para a cidade de Lisboa 2020-2030 –, incluindo o Município de Lisboa, a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa e o Instituto de Segurança Social/Centro Distrital de Lisboa, ao abrigo do qual a Escola poderá desenvolver processos de investigação.
	5.3.3. Prossecução da oferta de projetos e ações de formação contínua nos âmbitos de intervenção da ESELx.		<ul style="list-style-type: none"> - Deu-se continuidade à disponibilização de recursos humanos para a gestão dos procedimentos associados às propostas de ações de formação contínua pelos docentes. Durante o ano de 2023 foram apresentadas seis novas propostas de ação de formação (2 na área da educação ambiental, 2 na área da matemática, 1 na área da música e 1 na área das práticas científicas nos 1.º e 2.º CEB). Neste ano, houve um total de 30 ações de formação da ESELx com registo válido no CCPFC. - Em 2023 foram concretizadas 2 ações de formação: "Para uma abordagem plural da Educação Ambiental: do tema dos resíduos a outros claramente controversos" (16 aprovados) e "Laboratórios gramaticais: abordagem indutiva e reflexiva da gramática (G-Lab)" (8 aprovados).



<p>5.4. Incrementar o estabelecimento de parcerias internacionais e consolidar a rede das já existentes, incentivando a inserção de equipas de docentes e estudantes em programas internacionais e a participação em fóruns europeus e/ou fora da Europa.</p>	<p>5.4.1. Colaboração com o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA) para o funcionamento eficaz dos processos de Mobilidade ao abrigo do programa Erasmus+ para estudantes, docentes e pessoal técnico de administração e gestão.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - No 2.º semestre de 2022-23 o GRIMA e a ESELx articularam procedimentos para receber 29 estudantes provenientes de Espanha (10), Grécia (4), Itália (3), Áustria (2), França (2), Irlanda (2), República Checa (2), Alemanha (1), Brasil (1), Eslovénia (1) e Reino Unido (1), que frequentaram as Licenciaturas em Educação Básica (22), Artes Visuais e Tecnologias (3), Animação Sociocultural (3) e Mediação Artística e Cultural (1). - No 1.º semestre de 2023-24 o GRIMA e a ESELx articularam procedimentos para receber 22 estudantes provenientes de Espanha (13), Eslovénia (2), República Checa (2), Turquia (2), Alemanha (1), França (1) e Itália (1), que frequentaram as Licenciaturas em Educação Básica (15), Artes Visuais e Tecnologias (5), Animação Sociocultural (1) e Mediação Artística e Cultural (1). - No 2.º semestre de 2022-23 concretizou-se 1 mobilidade de estudante Outgoing para o Reino Unido, do curso de Educação Básica. - No 1.º semestre de 2023-24 concretizaram-se 12 mobilidades de estudantes Outgoing para Espanha (7), Itália (4) e República Checa (1), dos cursos de Educação Básica (8) e Artes Visuais e Tecnologias (4). Considerando os dados de mobilidade Outgoing destes dois semestres, constata-se ser necessário fazer um levantamento das causas da pouca adesão dos estudantes da ESELx à realização de mobilidade Erasmus+, bem como encontrar soluções que viabilizem o aumento e a diversificação dessas mobilidades. - No que se refere à mobilidade Erasmus+ de Staff Teaching, registou-se em 2023 um total de 13 candidaturas, às quais foram atribuídas bolsas para Espanha (7), Roménia (2), Bélgica (1), Finlândia (1), Grécia (1) e Itália (1). Em relação à mobilidade Erasmus+ Staff Training, registaram-se 2 candidaturas, cujas bolsas foram atribuídas para Bélgica e Itália. Devido ao facto de a concretização destas mobilidades ter sido ampliada até final de abril de 2024, ainda não estão disponíveis dados finais de execução.
---	--	---	---

<p>5.4.2. Gestão rigorosa dos procedimentos de receção e acompanhamento dos estudantes Incoming do programa Erasmus+, bem como dos processos dos estudantes Outgoing.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A Comissão para a Mobilidade na ESELx procedeu à revisão do Regulamento de Mobilidade Académica da ESELx, no sentido de definir de forma clara as competências do Coordenador da Mobilidade da ESELx, dos Coordenadores ECTS e do técnico dos Serviços Académicos. - Foram realizadas diversas reuniões entre o Coordenador da Mobilidade da ESELx e o GRIMA, sobretudo no sentido da definição de procedimentos e calendários inerentes à gestão dos processos dos Estudantes Incoming para o 1.º semestre de 2023-24, o que permitiu uma atempada atribuição de coordenadores ECTS a cada estudante. Não tendo sido possível ao GRIMA fazer a exportação desses estudantes para os Serviços Académicos da ESELx, estes Serviços procederam à inscrição manual dos estudantes, para que obtivessem o e-mail institucional e pudessem consultar os horários antes de as aulas terem início. - A realização da sessão de boas-vindas foi comunicada a 28 de julho a todos os estudantes Incoming do 1.º semestre, tendo ocorrido no dia 14 de setembro, com a presença de todos os Coordenadores ECTS, do GRIMA, do técnico dos Serviços Académicos, do técnico informático e de 18 estudantes. Posteriormente, os Coordenadores ECTS reuniram com os estudantes para gestão dos respetivos contratos de estudo e elaboração de horários antes de as aulas terem início. A importação das Unidades Curriculares dos contratos de estudo para os Serviços Académicos foi um processo mais demorado, que exigiu um acompanhamento próximo por parte dos Coordenadores ECTS e da técnica dos Serviços Académicos. - Os processos dos estudantes Outgoing durante o 1.º semestre de 2023-24 decorreram de acordo com os procedimentos previstos entre o GRIMA e os Serviços Académicos.
<p>5.4.3. Criação de mais oferta formativa lecionada em língua inglesa para os estudantes Incoming do programa Erasmus+.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foi retomada a lecionação da Unidade Curricular Portuguesa Culture, com 6 créditos, concebida para estudantes Erasmus e lecionada em inglês por uma equipa de seis docentes. Esta Unidade Curricular foi frequentada no 1.º semestre de 2023-24 por 13 dos 22 estudantes Erasmus, permitindo uma gestão mais fluida de necessidades de alteração aos contratos de estudo (esta Unidade Curricular ainda não constava da oferta formativa no momento da candidatura dos estudantes à mobilidade). Não obstante, esta é uma área de ação para a qual continua a ser necessário encontrar respostas, no sentido de aumentar a lecionação de unidades curriculares em inglês.

	5.4.4. Definição de apoios para o estabelecimento de parcerias internacionais no âmbito do desenvolvimento de programas formativos, de projetos ou de criação artística.		- Não foram realizadas iniciativas no âmbito desta ação.
5.5. Apoiar políticas e práticas de sustentabilidade ambiental alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável 2030.	5.5.1. Articulação com o Conselho Eco-Escolas da ESELx para manter a atribuição da Bandeira Verde à ESELx.		- A Presidência da ESELx manteve uma relação próxima e colaborativa com o Conselho Eco-Escolas. Esta estreita ligação foi evidenciada pelo apoio ativo e pela divulgação das iniciativas delineadas no Plano de Ação da ESELx para 2023-24, elaborado por esse Conselho. Ao apoiar e promover essas iniciativas, a Presidência da Escola reforçou o seu compromisso com a implementação de práticas sustentáveis e a sensibilização para as questões ambientais entre a comunidade escolar. Essa parceria não contribuiu apenas para o cumprimento dos objetivos de sustentabilidade da Escola, mas fortaleceu também o envolvimento dos estudantes, docentes e pessoal técnico de administração e gestão.
	5.5.2. Concretização de ações no âmbito da sustentabilidade ambiental na Escola e junto da comunidade alargada da ESELx.		<p>Durante o ano 2023 foram focados essencialmente os domínios de intervenção previstos no Plano de Ação da ESELx (energia, água, resíduos e divulgação), com a concretização das seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deu-se continuidade à substituição de janelas de vidro simples por janelas de vidros duplos com corte térmico (no átrio da Escola e nas salas que lhe são adjacentes); - deu-se continuidade à substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED nas diversas instalações da Escola; - o Gabinete de Comunicação e Imagem apoiou a manutenção de todo o material comunicacional de sensibilização da comunidade académica para a poupança de energia elétrica; - procedeu-se à manutenção e reforço dos procedimentos adotados, junto da equipa de segurança, para desligar equipamentos desnecessários durante as rondas do período pós-laboral;

			<ul style="list-style-type: none"> - foram colocados dispositivos nas torneiras das casas de banho do Piso 0 para reduzir o caudal de água; - fez-se um reforço da sensibilização da equipa de limpeza para a adequada separação de resíduos; - foi feito um levantamento do volume impresso nas impressoras da Escola, entre 1 de outubro de 2022 e 30 de setembro de 2023, tendo-se identificado os consumos de docentes, estudantes e pessoal técnico de administração e gestão, de forma a poder tomar-se decisões que viabilizem uma redução dos mesmos; - participou-se na candidatura do IPL ao UI GreenMetric World University Rankings, integrando-se os dados respeitantes à ESELx, tendo o IPL ficado colocado na posição 553, num total de 1183 instituições de ensino superior participantes. <p>Foram, ainda, concretizadas as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aprovação da candidatura PRR do IPL para o Campus de Benfica no âmbito da Eficiência Energética n. 200 (Investimento TC-C13-i02 - Eficiência Energética em Edifícios da Administração Pública Central n.º 01/C13-i02/2021), estando programada a intervenção nos edifícios da ESCS, ESELx, ESML e SAS, com o objetivo de redução de 30% do consumo de energia primária. Tendo sido feito um levantamento das ações elegíveis do programa, foram previstas para a ESELx, com o Departamento de Contratação Pública e Património do IPL (Obras), um conjunto de intervenções para a substituição de sistemas de AVAC e o isolamento térmico de paredes, coberturas ou pavimentos. - apoio logístico e material para a concretização de um estágio da Licenciatura em Animação Sociocultural no âmbito do Programa Eco-Escolas, com contributos para a concretização de ações de sustentabilidade e cidadania.
<p>5.6. Criar oportunidades para o incremento da participação ativa dos estudantes em momentos diversificados da vida da Escola.</p>	<p>5.6.1. Definição de estratégias que motivem os estudantes a serem mais participativos nas diversas atividades da Escola ao longo do ano letivo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizadas reuniões com a Associação de Estudantes, a Comissão Académica e a Comissão de Integração, como forma de incentivo à colaboração ativa dos estudantes na organização das Atividades de Abertura Oficial do Ano Letivo e na celebração do Dia da ESELx, para as quais os estudantes também apresentaram propostas. Essa abordagem visou não apenas envolver os estudantes nesses eventos, mas também promover um ambiente de cooperação e ajuda na comunidade escolar. - A Presidência da Escola afirmou o seu compromisso de apoio à comunidade estudantil ao acolher diversas propostas da Associação de Estudantes destinadas à comunidade em geral (como as atividades de celebração do 35.º aniversário da AE ou a recolha de alimentos e roupa).

			<ul style="list-style-type: none"> - Na calendarização de eventos, procurou-se fazer uma divulgação que fosse próxima dos meios de comunicação mais utilizados pelos estudantes, bem como definir horários em que as turmas pudessem estar presentes (como o lançamento do livro Caderno A4). - A Presidência correspondeu positivamente a todos os convites para estar presente em eventos importantes para a vida académica dos estudantes (como o enterro do caloiro, o traçar da capa, a bênção e a queima-das-fitas), o que permitiu criar relações de proximidade e alicerces para futuras colaborações. - Esta área de intervenção continua a carecer de maior reflexão e de definição/implementação de estratégias mais robustas.
5.6.2. Promoção do programa +Apoio SAS/IPL junto da comunidade estudantil.			<ul style="list-style-type: none"> - Ao abrigo do Programa +Apoio SAS/IPL, a Biblioteca da ESELx pôde contar com a colaboração de um voluntário permanente até ao mês de julho. - Foram feitas outras propostas de oferta de atividades ao abrigo do Programa +Apoio SAS/IPL, nomeadamente para a área dos audiovisuais e multimédia, mas para as quais não houve candidaturas.
5.6.3. Criação de condições para apoiar a participação dos estudantes no Desporto Académico e na organização de atividades desportivas e de lazer com e para a comunidade educativa.			<p>Foram concretizadas as seguintes iniciativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cedência do Ginásio da ESELx, com carácter regular, para os treinos da equipa Feminina de Voleibol da Associação de Estudantes da ESELx; - manutenção da disponibilização de bicicletas a estudantes, docentes e pessoal técnico de administração e gestão, sempre que solicitado; - cedência de espaços e reforço do Serviço de Segurança sempre que tal foi necessário para apoiar eventos organizados pela Associação de Estudantes.

5.7. Reforçar a relação com os diplomados (Alumni), proporcionando oportunidades para se tornarem mais ativos na Comunidade ESELx-IPL.	5.7.1. Promoção das atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Inserção Profissional da ESELx.		- No ano de 2023, o GIP acompanhou o processo de transição da plataforma de inserção profissional da ESELx para uma nova plataforma, igualmente dirigida aos diplomados e empregadores do IPL, numa iniciativa da Pró-Presidência do IPL que se ocupa da Área de Apoio ao Estudante e Diplomados.
	5.7.2. Criação de oportunidades para a participação dos diplomados em ações promovidas pela Escola, nomeadamente no âmbito dos cursos de origem.		- Não foram realizadas iniciativas neste âmbito de ação.



**II. DEMONSTRAÇÃO
DO DESEMPENHO
ORÇAMENTAL DE 2023**

RECURSOS HUMANOS

Os Recursos Humanos foram fundamentais para a prossecução dos objetivos institucionais e para o desenvolvimento das competências atribuídas. Na ESELx os Recursos Humanos possuem uma elevada especialização e diferenciação em termos científicos, pedagógicos, artísticos, técnicos e de competências, de modo a responder a todas as áreas de intervenção.

A 31 de dezembro de 2023 estavam ocupados 84% dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal aprovado para o ano de 2023, o que corresponde a 138 trabalhadores, com contratos de trabalho por tempo indeterminado e a termo certo, e a um custo global de 4.482.818,39 euros (89% do orçamento global executado). A taxa de concretização dos docentes cifrou-se nos 88% pelo facto dos concursos de promoção para a categoria de promoção (9 vagas) não estarem encerrados.

No que concerne à taxa de concretização do pessoal técnico de administração e gestão, esta situou-se nos 70%, existindo uma diminuição do número de efetivos com consequências no funcionamento da ESELx. No **Quadro 1** demonstra-se a distribuição dos Recursos Humanos da ESELx a 31 de dezembro de 2023.

Pessoal Docente	Planeados	Existentes	Taxa de Concretização
Presidente da ESELx	1	1	100%
Vice-Presidente da ESELx	2	2	100%
Presidente Conselho Técnico-Científico	1	1	100%
Presidente Conselho Pedagógico	1	1	100%
Professor Coordenador Principal	1	1	100%
Professor Coordenador (com e sem agregação)	17	8	47%
Professor Adjunto	40	39	98%
Professor Coordenador Convitado	0,5	0	0%
Professor Adjunto Convitado	17	19,25	113%
Assistente Convitado	8	6,9	86%
Professores do EB em Mobilidade	1	0	0%
Subtotal	84,5	74,15	88%
Pessoal Administrativo e de Gestão	Planeados	Existentes	Taxa de Concretização
Diretor de Serviços	1	1	100%
Chefe de Divisão	1	1	100%
Técnico Superior	12	7	58%
Especialista de Informática	1	1	100%
Técnico de Informática	1	1	100%
Coordenador Técnico	1	1	100%
Assistente Técnico	8	5	63%
Assistente Operacional	2	2	100%
Subtotal	27	19	70%
Total	111,5	93,15	84%

Quadro 1.

Distribuição dos Recursos Humanos da ESELx a 31 de dezembro de 2023.

EXECUÇÃO DA RECEITA

A previsão da receita inscrita no orçamento inicial aprovado foi de 4.887.778,00 euros. As previsões corrigidas, após alterações orçamentais de reforços e anulações decorrentes da execução orçamental, apresentaram, em 31 de dezembro de 2023, o valor total de 5.494.165,00 euros.

Em 2023, considerando o orçamento inicial da receita (4.887.778,00 euros) e o orçamento face às correções (5.494.165,00 euros) verificou-se uma variação absoluta total no valor de 606.387,00 euros. Esta variação absoluta, face ao inicialmente orçamentado, decorre da integração 378.955,00 euros de saldos de gerência de anos anteriores, do reforço de 199.047,00 euros em receitas de impostos (reforço para colmatar o incremento de encargos com pessoal e com a eletricidade) e de 28.385,00 euros em outras receitas.

Em 2023, o orçamento das previsões corrigidas da receita dispunha de um saldo de 5.494.165,00 euros, a receita cobrada líquida foi de 5.489.097,19 euros (incluindo a integração de saldos de anos anteriores), o que originou, conforme se pode constatar no **Quadro 2**, uma taxa de execução de 99,91% face ao previsto. Em relação ao ano de 2022 a ESELx arrecadou mais 267.939,40 euros.

No que concerne à arrecadação de receitas próprias, os esforços envidados pelos serviços da ESELx para recuperação de dívidas de propinas e outras taxas foram frutuosos, sendo que em 2023 se arrecadou mais 80.028,98 euros do que em relação a 2022.

Rubrica	Agrupamento	Previsões Iniciais	Previsões Corrigidas	Receita Cob. Líquida	Taxa de Execução
Esforço Financeiro Nacional	(Receitas de Impostos)	3 626 656,00 €	4 070 609,00 €	4 067 679,06 €	99,93%
06.00.00	Transferências correntes-	3 626 656,00 €	3 825 703,00 €	3 825 703,00 €	100,00%
06.03.00	Administração Central	3 526 656,00 €	3 825 703,00 €	3 825 703,00 €	100,00%
16.00.00	Saldo de gerência anterior	- €	244 906,00 €	241 976,06 €	98,80%
16.01.00	Saldo de gerência anterior	- €	244 906,00 €	241 976,06 €	98,80%
Financiamento da União Europeia	(Fundos Social Europeu, Outros e Saldos de Fundos Europeus)	45 899,00 €	185 842,00 €	183 708,65 €	98,85%
06.00.00	Transferências correntes-	45 899,00 €	52 905,00 €	52 904,93 €	100,00%
06.09.00	Resto do Mundo	45 899,00 €	52 905,00 €	52 904,93 €	100,00%
16.00.00	Saldo de gerência anterior	- €	132 937,00 €	130 803,72 €	98,40%
16.01.00	Saldo de gerência anterior	- €	132 937,00 €	130 803,72 €	98,40%
Receitas Próprias (RP) Não Afeta a Projetos Cofinanciados		1 215 223,00 €	1 237 714,00 €	1 237 709,48 €	100,00%
04.00.00	Taxas, multas e outras penalidades	1 146 033,00 €	1 155 684,00 €	1 155 681,71 €	100,00%
04.01.00	Taxas (propinas e outras taxas)	1 138 033,00 €	1 145 233,00 €	1 145 230,56 €	100,00%
04.02.00	Multas e Outras Penalidades	8 000,00 €	10 451,00 €	10 451,15 €	100,00%
06.00.00	Transferências correntes	- €	1 236,00 €	1 235,37 €	99,95%
06.07.00	Instituições Sem Fins Lucrativos	- €	1 236,00 €	1 235,37 €	99,95%
07.00.00	Venda de bens e serviços correntes	69 190,00 €	74 956,00 €	74 955,31 €	100,00%
07.01.00	Venda de bens	- €	77,00 €	77,00 €	100,00%
07.02.00	Serviços (Aluguer de espaços e equipamentos; Estudos, pareceres, projetos e consultadoria; Outros)	69 190,00 €	74 879,00 €	74 878,31 €	100,00%
08.00.00	Outras Receitas Correntes	- €	56,00 €	55,19 €	98,55%
08.01.00	Outras	- €	56,00 €	55,19 €	98,55%
15.00.00	Reposições não abatidas nos pagamentos	- €	4 670,00 €	4 669,90 €	100,00%
15.01.00	Investimentos (Informática e Básico)	- €	4 670,00 €	4 669,90 €	100,00%
16.00.00	Saldo de gerência anterior	- €	1 112,00 €	1 112,00 €	100,00%
16.01.00	Saldo de gerência anterior	- €	1 112,00 €	1 112,00 €	100,00%
Total		4 887 778,00 €	5 494 165,00 €	5 489 097,19 €	99,91%

Quadro 2.

Execução da Receita a 31 de dezembro de 2023. // Fonte: DOREC (consultado a 19/03/2024).

EXECUÇÃO DA DESPESA

Em 2023 a dotação inicial da despesa foi de 4.887.778,00 euros e a dotação corrigida, a 31 de dezembro, foi de 5.417.599,00 euros. O **Quadro 3** apresenta a execução da despesa, em que as dotações corrigidas dispunham de um saldo global de 5.417.599,00 euros, tendo a despesa paga se cifrado no valor de 5.036.858,97 euros, o que originou uma taxa de execução de 92,97% face à dotação corrigida.

Em relação ao ano de 2022 a ESELx gastou mais 293.696,40 euros decorrentes, essencialmente, do aumento do custo de pessoal (176.832,29 euros) e do aumento da inflação com repercussões nos preços de bens e serviços.

Subclassificação	Agrupamento	Dotações Iniciais	Dotações Corrigidas	Despesa Pagada (€ Total)	Taxa de Execução (%)
Esforço Financeiro Nacional (Recursos de Impostos)		3 626 656,00 €	4 070 088,00 €	3 936 151,87 €	96,71%
01.00.00	Despesas com pessoal	3 626 656,00 €	3 986 803,00 €	3 882 930,93 €	97,89%
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	2 815 090,00 €	3 088 936,00 €	3 067 089,88 €	99,26%
	01.02.00 Adónis variáveis e eventuais	770,00 €	36 673,00 €	35 160,76 €	95,88%
	01.03.00 Segurança Social	810 856,00 €	840 294,00 €	780 680,27 €	92,91%
02.00.00	Aquisição de bens e serviços	- €	71 268,00 €	51 207,43 €	71,85%
	02.01.00 Aquisição de bens	- €	2 302,00 €	2 640,60 €	71,68%
	02.02.00 Aquisição de serviços	- €	68 966,00 €	48 566,78 €	71,07%
07.00.00	Aquisição de bens de capital	- €	32 015,00 €	2 013,51 €	6,29%
	07.01.00 Investimentos (informática e outros)	- €	32 015,00 €	2 013,51 €	6,29%
Financiamento da União Europeia (Fundo Social Europeu, Outros e Setor de Fundos Europeus)		45 899,00 €	109 799,00 €	46 669,31 €	42,50%
01.00.00	Despesas com pessoal	- €	5 132,00 €	2 016,59 €	39,29%
	01.02.00 Adónis variáveis e eventuais	- €	4 285,00 €	2 174,35 €	27,39%
	01.03.00 Segurança Social	- €	847,00 €	842,24 €	99,31%
02.00.00	Aquisição de bens e serviços	39 399,00 €	86 631,50 €	33 905,55 €	39,14%
	02.01.00 Aquisição de bens	20 000,00 €	17 465,00 €	3 257,38 €	19,11%
	02.02.00 Aquisição de serviços	19 399,00 €	69 166,50 €	30 648,10 €	44,28%
04.00.00	Transferências correntes	3 500,00 €	10 120,50 €	6 238,13 €	61,48%
	04.02.00 Outros	2 500,00 €	10 120,50 €	6 238,13 €	61,48%
07.00.00	Aquisição de bens de capital	4 000,00 €	7 715,00 €	1 512,06 €	19,60%
	07.01.00 Investimentos (informática e outros)	4 000,00 €	7 715,00 €	1 512,06 €	19,60%
Recursos Próprios (RP) Não Afeta a Projetos Co-financiados		1 215 223,00 €	1 237 714,00 €	1 054 037,79 €	85,16%
01.00.00	Despesas com pessoal	876 093,00 €	653 823,00 €	597 870,87 €	91,44%
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	323 593,00 €	541 102,00 €	521 473,52 €	96,37%
	01.02.00 Adónis variáveis e eventuais	3 500,00 €	19 278,00 €	15 802,98 €	81,63%
	01.03.00 Segurança Social	1 000,00 €	92 443,00 €	59 594,27 €	63,68%
02.00.00	Aquisição de bens e serviços	788 670,00 €	500 811,00 €	411 083,77 €	82,08%
	02.01.00 Aquisição de bens	17 252,00 €	39 681,00 €	19 036,93 €	57,49%
	02.02.00 Aquisição de serviços	771 418,00 €	461 130,00 €	392 046,78 €	85,48%
04.00.00	Transferências correntes	820,00 €	3 024,00 €	3 000,00 €	99,21%
	04.01.00	- €	2 192,00 €	2 180,00 €	100,00%
	04.02.00 Transferências (sem fins lucrativos)	820,00 €	832,00 €	820,00 €	100,00%
	04.03.00 Outros	- €	24,00 €	- €	0,00%
06.00.00	Outras despesas correntes	24 500,00 €	23 693,00 €	18 943,77 €	79,96%
	06.02.00 Outros	24 500,00 €	23 693,00 €	18 943,77 €	79,96%
07.00.00	Aquisição de bens de capital	23 140,00 €	56 363,00 €	23 139,38 €	41,05%
	07.01.00 Investimentos (informática e outros)	23 140,00 €	56 363,00 €	23 139,38 €	41,05%
Total		4 887 775,00 €	5 417 599,00 €	5 036 958,97 €	92,97%

Quadro 3.

Execução da Despesa a 31 de dezembro de 2023. Fonte: DOREC (consultado a 19/03/2024).

Em relação à execução da despesa por fonte de financiamento e agrupamento da despesa, apresentada no **Quadro 4** e no **Gráfico 1**, as despesas com pessoal e aquisições de bens e serviços e as transferências correntes representaram, respetivamente, 89% (4.482.818,39euros), 9,85% (496.196,75 euros) e 0,24% (12.235,11 euros) do total da despesa executada no ano.

Fonte de Financiamento / CE – Despesa		Esforço Financeiro Nacional	Financiamento da União Europeia	Recitas Próprias	Total das Despesas	Taxa de Execução
D.01	Despesa com Pessoal	3 852 930,93 €	2 016,59 €	597 870,87 €	4 482 818,39 €	89,00%
D.02	Aquisição de Bens e Serviços	51 207,43 €	33 905,55 €	411 083,77 €	496 196,75 €	9,85%
D.04	Transferências correntes		9 235,11 €	3 000,00 €	12 235,11 €	0,24%
D.06	Outras despesas correntes			18 943,77 €	18 943,77 €	0,38%
D.07	Aquisição de Bens de Capital	2 013,51 €	1 511,04 €	23 135,38 €	26 660,95 €	0,53%
	Total Geral	3 936 151,87 €	46 669,31 €	1 054 037,79 €	5 036 858,97 €	100%

Quadro 4.

Execução da Despesa a 31 de dezembro de 2023.



Gráfico 1.

Execução da Despesa a 31 de dezembro de 2023.

Em síntese	
Pessoal	4 482 818,39 €
Funcionamento	507 371,27 €
Projetos	46 669,31 €

A 31 de dezembro de 2023 a ESELx apresentou um saldo positivo do exercício em 73.283,22 euros. A este saldo acresce 378.955,00 euros oriundos da integração de saldos de anos anteriores, dos quais 130.803,72 euros são referentes a projetos cofinanciados (sendo referentes a projetos, apenas podem ser integrados caso exista despesa efetiva nesse âmbito).

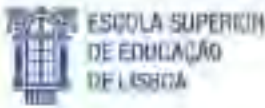
Receita Arrecadada em 2023	Execução da Despesa em 2023	Saldo do exercício
5 110 142,19 €	5 036 858,97 €	73 283,22 €

Perspetiva de execução orçamental: em termos de equilíbrio orçamental, a estrutura financeira da ESELx situa-se nos 101,95%, ou seja, as receitas totais do ano (5.110.142,19 euros) superaram em 1,45% as despesas totais (5.036.858,97 euros). Este valor constitui a Margem de Segurança Financeira que, em valores absolutos, se traduz em 73.283.22 euros.



ANEXOS

Anexo A – Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2023-24



Calendário para a DSD 2023-24

O Calendário para procedimentos associados à DSD 2023-24 foi definido em colaboração entre a Presidência da ESEdL e a Presidência do CTC, prevendo todos os momentos necessários ao processo de DSD e à articulação entre Coordenadores de Domínio, Presidência da ESEdL e Presidência do CTC.

Com este calendário, a Presidência da ESEdL pretende promover uma antecipação de diversas ações inerentes à preparação do próximo ano letivo, numa procura de soluções para preocupações que são comuns também ao Conselho Pedagógico e para atingir objetivos decorrentes da eficácia com que se processa a DSD, nomeadamente:

- garantir as condições e os prazos necessários para os processos de contratação de todos os docentes em tempo parcial, de forma a poderem iniciar funções desde o início de cada um dos semestres;
- tentar evitar a proliferação de adendas a contratações durante o ano letivo e, em particular, no início do 2.º semestre;
- garantir os procedimentos adequados à elaboração de horários para o 1.º e 2.º semestres, de forma a que possam ser divulgados com a necessária antecedência para estudantes e professores;
- garantir os procedimentos necessários para a disponibilização, antes do início do 1.º semestre, das UC na plataforma Moodle, das listas de estudantes para cada docente/UC e da atribuição de sumários.

Data	Procedimento
27 abril	Reunião entre Presidência da ESELx e Presidência do CTC para definição do Calendário de Procedimentos para a DSD 2023-24.
03 maio	<p>Envio, pela Presidência da ESELx, às Coordenações de Curso e aos Coordenadores de Domínio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da comunicação sobre quais os cursos de mestrado não profissionalizante e de pós-graduação que irão abrir em 2023-24, em articulação com as informações recebidas da Comissão Coordenadora de Mestrados e Pós-Graduações. <p>Envio, pela Presidência da ESELx, aos Coordenadores de Domínio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do documento Excel OSD com a listagem de cursos, UC e número de turmas; • do Despacho da Presidente da ESELx sobre a redução de horas da componente letiva.
10 maio	Reuniões de Domínio Científico para realização da 1.ª DSD.
11 maio	<p>Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC e à Presidência da ESELx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do documento Excel DSD preenchido com: <ul style="list-style-type: none"> (i) a atribuição de serviço docente para a totalidade dos professores contratados por tempo indeterminado; (ii) a atribuição de serviço docente para propostas de contratação anual por tempo integral, se justificáveis; (iii) a indicação de todas as necessidades de contratação em tempo parcial, identificando as respetivas UC para os 1.º e 2.º semestres, cujas horas devem ser consideradas para divulgação pública; • propostas de contratação anual por tempo integral (enviar apenas para a Presidência do CTC), anexando a respetiva justificação, de acordo com o n.º 5 do Artigo 5 do Despacho n.º 7374/2019 de 20 de agosto.
12 maio	Verificação, pela Presidência da ESELx, das DSD enviadas.

15 maio	Envio das DSD e das propostas de contratação anual por tempo integral, pela Presidência do CTC, aos conselheiros.
17 maio	Realização de reunião plenária extraordinária do CTC para análise e aprovação da 1.ª DSD.
19 maio	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Susana Torres, do documento para divulgação pública de horas para a totalidade das necessidades dos 1.º e 2.º semestres , com conhecimento à Presidente da ESEIx. Divulgação pública de horas até 29 de maio.
31 maio	Reuniões de Domínios Científicos para elaboração das propostas de contratação em tempo parcial e finalização da DSD.
2 junho	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC e à Presidência da ESEIx: <ul style="list-style-type: none"> • do documento Excel DSD final; • das propostas de contratação por tempo parcial para os 1.º e 2.º semestres.
7 junho	Realização de reunião plenária do CTC para análise e aprovação da DSD final.
12 junho a 12 julho	Elaboração dos horários para os 1.º e 2.º semestres.
julho	Envio, para o IPE, das propostas de contratação em tempo integral e parcial para os 1.º e 2.º semestres.

Candidaturas aos Mestrados não profissionalizantes

Os editais podem ser publicados a partir de 17 de maio (data da reunião extraordinária do CTC)

-
- 1.ª fase** Candidaturas entre **22 de maio e 21 de junho**.
Seriação até 27 de junho, para que no CTC de 28 de junho sejam conhecidas todas as situações das candidaturas.
-
- 2.ª fase** Candidaturas entre **05 e 21 de julho** (face aos resultados da 1.ª fase, poder-se-á não abrir a 2.ª fase).
Seriação até 27 de julho, para que até final de julho a Presidência da ESEIx possa dar informação aos candidatos sobre a abertura, ou não, do curso.
-

Devem existir candidaturas condicionais para que os estudantes de licenciaturas, ou outros cursos, possam candidatar-se (deve ser assinada uma declaração de compromisso para que, quando tiverem todos os documentos, possam finalizar a candidatura).

Esta informação deve estar explicitada nos editais e/ou nas informações a dar pelos Serviços Académicos.



Anexo B – Prazos Académicos 2023-24



Prazos Académicos 2023-24

Processos	Prazos
Requerimento de creditação de formação certificada e de experiência profissional	<p>Licenciaturas (1.ª fase) e Mestrados Profissionalizantes – até 29 de setembro de 2023</p> <p>Licenciaturas (2.ª fase) – até 30 de outubro de 2023</p> <p>Licenciaturas (outras fases) e Mestrados Não-profissionalizantes – até 03 de novembro de 2023</p> <p>* Para mais informações consulte o regulamento.</p>
Requerimento para atribuição de Estatuto de Trabalhador-Estudante	<p>1.º semestre – até 06 de outubro de 2023</p> <p>2.º semestre – até 26 de janeiro de 2024</p> <p>* A apreciação do processo não deverá exceder duas semanas após o pedido.</p> <p>** Caso o estudante inicie a sua atividade laboral após as datas indicadas, pode requerer o estatuto até um mês após o início dessa atividade.</p>
Requerimentos para atribuição de outros estatutos	Em função de cada caso, de acordo com a legislação em vigor.
Requerimentos aos coordenadores de cursos sobre alteração de inscrição (mudança de turma em UC; mudança de UC eletiva)	<p>1.º semestre: Requerimento – até 22 de setembro de 2023 Resultado da apreciação – até 29 de setembro de 2023</p> <p>2.º semestre: Requerimento – até 22 de janeiro de 2024 Resultado da apreciação – até 29 de janeiro de 2024</p>
Candidatura ao regime de estudante a tempo parcial	<p>8 dias úteis, a contar após o ato de inscrição (inclusive).</p> <p>* A apreciação do processo não deverá exceder duas semanas após o pedido.</p>
Requerimento de anulação de matrícula/inscrição	<p>Durante todo o ano letivo.</p> <p>* Observação:</p>

	<p>- nos 10 dias úteis seguintes à data da matrícula/inscrição, não há lugar à cobrança de propina; o valor a pagar de propina é 0 euros (zero euros), devendo os serviços efetuar a devolução do valor já pago;</p> <p>- até ao final do mês de dezembro, o valor a pagar de propina é de 50% do valor fixado para a mesma;</p> <p>- após 31 de dezembro, a propina terá de ser paga na totalidade do valor fixado.</p>
Entrega das dissertações/relatórios profissionalizantes	<p>1.ª fase:</p> <p>- de acordo com o calendário do curso</p> <p>2.ª fase:</p> <p>- até 30 de junho (cursos de 90 créditos)</p> <p>- até 30 de novembro (cursos de 120 créditos)</p>
Candidatura à inscrição e frequência de Unidades Curriculares isoladas	<p>1.º semestre:</p> <p>Candidatura – 04 a 08 de setembro de 2023 Resultados da senação – até 14 de setembro de 2023 Inscrição – 15 e 18 de setembro de 2023</p> <p>2.º semestre:</p> <p>Candidatura – 22 a 26 de janeiro de 2024 Resultados da senação – até 01 de fevereiro de 2024 Inscrição – 02 e 05 de fevereiro de 2024</p>
Reingresso	<p>1.º semestre/Anual:</p> <p>Pedidos de 03 a 17 de julho de 2023 Resultados – até 31 de julho de 2023</p> <p>2.º semestre:</p> <p>Pedidos de 08 a 12 de janeiro de 2024 Resultados – até 19 de janeiro de 2024</p>

Anexo C – Calendário Matrículas Inscrições 2023-24



Calendário de Matrículas / Inscrições Ano Letivo 2023-24

MATRÍCULAS / INSCRIÇÕES ONLINE REALIZADAS ATRAVÉS DO PORTAL ACADÉMICO (NetPA)

- 1.º Passo – Pré-inscrição no NetPA (aceder a Matrículas / Inscrições).
- 2.º Passo – No ato da matrícula/inscrição deve pagar a 1.ª prestação de propina, a inscrição e o seguro escolar. Deve consultar no NetPA as referências de multibanco. Poderá criar uma referência única para o pagamento destes três emolumentos.
- 3.º Passo – Entre 24h a 48h após o pagamento, deverá concluir a matrícula / inscrição no NetPA para escolha das Unidades Curriculares a frequentar no ano letivo 2023/24.

CALENDÁRIO / PRAZOS

Licenciaturas - 1.º ano (repetentes), 2.º e 3.º anos – 28 de julho a 20 de agosto
 – apenas para Unidades Curriculares obrigatórias:

- Animação Sociocultural
- Artes Visuais e Tecnologias
- Educação Básica
- Mediação Artística e Cultural
- Música na Comunidade



Mestrados Profissionalizantes (1.º ano) – 4 a 20 de agosto:

- Educação Pré-Escolar
- Ensino do 1.º Ciclo do EB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º Ciclo do EB
- Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º Ciclo do Ensino Básico

Mestrados Profissionalizantes (2.º ano) – 28 de julho a 20 de agosto – apenas para Unidades Curriculares obrigatórias:

- Educação Pré-Escolar
- Ensino do 1.º Ciclo do EB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º Ciclo do EB
- Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º Ciclo do Ensino Básico

Mestrados Não Profissionalizantes (1.º ano) – 4 a 22 de agosto:

- Educação Social e Intervenção Comunitária

Mestrados Não Profissionalizantes (2.º ano) – 28 de julho a 20 de agosto – apenas para Unidades Curriculares obrigatórias:

- Educação Artística
- Educação Especial



Todas as Licenciaturas - 1.º ano (primeira vez) – apenas para Unidades**Curriculares obrigatórias:**

Concurso Nacional de Acesso – 1.ª fase – 28 a 30 de agosto
 – 2.ª fase – 17 a 19 de setembro
 – 3.ª fase – 30 de setembro a 02 de outubro

Concursos Especiais de Acesso – 21 a 25 de agosto

Mudança de Par Instituição/Curso – 21 a 25 de agosto

Pós-Graduações – 4 a 22 de agosto:

- Animação de Histórias
- Educação Digital
- Design de Produtos Interativos para Educação

Unidades Curriculares Eletivas:

Deve entrar na área pessoal do [portal académico \(NetPA\)](#) e dar início ao processo de inscrição nas Unidades Curriculares eletivas.

Todas as Licenciaturas e todos os Mestrados Profissionalizantes

3.º ano – de 1 de setembro, às 10h, a 3 de setembro, às 16h

2.º ano – de 5 de setembro, às 10h, a 7 de setembro, às 16h

1.º ano – de 8 de setembro, às 10h, a 11 de setembro, às 16h

Unidades Curriculares de Aprofundamento:

Licenciatura em Animação Sociocultural

3.º ano – de 1 de setembro, às 10h, a 3 de setembro, às 16h

2.º ano – de 5 de setembro, às 10h, a 7 de setembro, às 16h

INFORMAÇÕES

Consulte as informações sobre as **propinas para 2023-24**.

Os estudantes com dívidas à Escola não conseguirão efetuar a sua matrícula / inscrição.

Os estudantes que se candidataram à **Bolsa de Estudos nos Serviços de Ação Social do IPL** para o ano letivo 2023-24 podem efetuar a sua matrícula / inscrição, ficando suspenso o pagamento da 1.ª prestação de propina.

Para o efeito, deverão enviar por e-mail para os Serviços Académicos o comprovativo do pedido de bolsa, identificando no assunto "**Bolsa de Estudos**" (s.academicos@eselx.ipl.pt).

Após 48h do envio do comprovativo, deverão efetuar os pagamentos do seguro e da taxa de inscrição e, posteriormente, concluir a inscrição no [NetPA](#).

Após o ato da matrícula / inscrição, o estudante pode apresentar uma candidatura a **regime de estudante a tempo parcial**. Neste regime, o estudante apenas poderá inscrever-se a um número de Unidades Curriculares que correspondam, no máximo, a 30 créditos. Consulte as informações para esta candidatura.

Estão disponíveis na página da ESELx, na área dos Serviços Académicos, outras informações que deverão ser consultadas, nomeadamente tudo o que se refere a Regulamentos e Prazos.



Anexo D – Despacho n.º 3/ MAIO/2023, Oferta Formativa 2023-24



Despacho n.º 3 / MAIO / 2023

Oferta Formativa para 2023-24

Para o ano letivo 2023-24, decide-se que irão funcionar os seguintes cursos:

Licenciaturas

Animação Sociocultural
 Artes Visuais e Tecnologia (3 turmas por ano)
 Educação Básica – Diurno (3 turmas por ano)
 Educação Básica – Pós-Laboral
 Mediação Artística e Cultural
 Música na Comunidade (2.º e 3.º anos)

Mestrados Profissionalizantes

Educação Pré-Escolar (2 turmas por ano)
 Ensino do 1.º CEB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º CEB
 Ensino do 1.º CEB e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º CEB

Mestrados Não Profissionalizantes

Educação Especial (2.º ano)
 Educação Social e Intervenção Comunitária (1.º ano)
 Jogo, Brinquedos e Linguagens na Educação de Infância – PETAL
 Educação Artística (2.º ano)

Pós-graduações

Design Produtos Interativos para Educação - PRR
 Animação de Histórias - PRR
 Educação Digital - PRR

Com esta tomada de decisão sobre a oferta formativa para 2023-24 a Presidência da ESELx teve como intenções: (i) garantir a continuidade do funcionamento dos cursos de Licenciatura

e de Mestrado Profissionalizante; (ii) fazer a oferta possível de cursos de Mestrado Não Profissionalizante; (iii) garantir a oferta de cursos de Pós-Graduação que permitam responder aos compromissos decorrentes do PRR; (iv) contribuir para a estabilidade do corpo docente ao nível da DSD; e (v) promover o restabelecimento do equilíbrio financeiro da ESELx.

Para que os cursos de Mestrado Não Profissionalizante possam funcionar no 1.º ano, o número de candidatos aquando do término da última fase de candidaturas deve corresponder ao número de admissões definido para cada curso.

Para que os cursos de Pós-Graduação possam funcionar, o número de candidatos aquando do término da última fase de candidaturas deve ser igual ou superior a 20. A lecionação nestes cursos por docentes contratados por tempo indeterminado não deve ser superior a 10% do total das horas de lecionação desse curso.

A decisão final sobre o funcionamento de cada curso far-se-á em julho de 2023, após terminadas as fases de candidatura, procedendo-se à necessária retificação da DSD caso algum dos cursos não cumpra o critério de funcionamento.

A Presidente da ESELx

Anexo F – Despacho n.º 6/MAIO/2023, CCQ



Despacho n.º 6 / MAIO / 2023

Nomeação dos membros do Conselho Consultivo da Qualidade da Escola Superior de Educação de Lisboa.

Ao abrigo do disposto na alínea b) do Artigo 22º dos Estatutos da Escola Superior de Educação de Lisboa, publicados no Diário da República, 2.ª série, n.º 202, de 19 de outubro de 2018, e no Regulamento da Qualidade da Escola Superior de Educação de Lisboa em vigor, contemplando os vogais que são membros por inerência do Conselho Consultivo da Qualidade da ESELx, nomeio:

Como representantes dos discentes

Irina Costa

Jaden Gomes

Como representante dos Técnicos de Administração e Gestão

Alexandra Barros

Como parceiro estratégico externo relevante para as questões da empregabilidade

Tânia Lopes, responsável pela área da Educação na Junta de Freguesia de Benfica

A Presidente da ESELx

Anexo G– Despacho n.º 7/MAIO/2023, GGQ



Despacho n.º 7 / MAIO / 2023

Nomeação dos membros do Gabinete de Gestão da Qualidade da Escola Superior de Educação de Lisboa,

Ao abrigo do disposto na alínea b) do Artigo 22º dos Estatutos da Escola Superior de Educação de Lisboa, publicados no Diário da República, 2.ª série, n.º 202, de 19 de outubro de 2018, e no Regulamento da Qualidade da Escola Superior de Educação de Lisboa em vigor, nomeio:

Os docentes

Bianor Valente

Joana Campos

Laurence Vohigemuth

Paulo Rodrigues

A Técnica de Administração e Gestão

Alexandra Barros

A Presidente da ESELx

Anexo H – Eventos ESELx, internos e externos, 2023



Eventos ESELx (internos e externos) 2023

Janeiro

- 03 Jan Seminário | Oficina de Artes, Tecnologias e Multimédia | Salão Nobre
- 05 Jan Aula Aberta Autismo, Inclusão e Trabalho Colaborativo com as famílias: A importância da intervenção pautada na ciência ABA | Online
- 10 Jan Aula Aberta "Mundo Jurássico" e Estatística: Que relação? | Salão Nobre
- 26 Jan Mesa Redonda com Júlio Fontán | Anfiteatro

Fevereiro

- 01 Fev Sessão de Esclarecimento Mobilidade Erasmus+ | Estudantes Online
- 08 Fev Debate à volta da Mediação Artística e Cultural | Anfiteatro
- 11 Fev Espetáculo com estudantes da Pós-graduação em Marionetas e Formas Animadas | Realizou-se no Casa de Teatro de SALT
- 13 Fev Formação Agência Erasmus+ Cultural | Anfiteatro
- 15 Fev a 08 Mar Exposição | Textile Mood (Presencial)
- 15 Fev V Ciclo de Seminários | Reflexões e Debates à Volta da Infância | Online
- 22 Fev Welcome Session | Estudantes Mestrado PETAx | Anfiteatro
- 24 Fev VI Ciclo de Seminários | Música e Comunidade | Sala 221

Março

- 02 Mar Formação MENTor@IPL: Quem adia não alcança | Online (org. IPL)
- 06 Mar Webinar | Estudantes cegos e amblíopes | Online (org. IPL)
- 08 Mar 1.º Ciclo de Encontros SAPE março'23 | Online (org. IPL)
- 08 Mar Workshop | Educar com o coração | Biblioteca (org. Susdálupre Paraíba - UfPB/Ineca)
- 09 Mar Workshop | Lutar pela Igualdade e Contra a Violência no Negro | Salão Nobre (org. AEESELx e Curso Pedag.)
- 10 Mar VI Ciclo de Seminários | Música e Comunidade (2) | Anfiteatro
- 10 Mar Aula Aberta Didática do Estudo do Meio "À Volta do Pátio em 8 Passos" | Salão Nobre
- 13 Mar 1.º Seminário sobre a Prática como Pesquisa em Arte | ESELx @ FBAUL
- 14 Mar Dia Internacional da Matemática_2023 | ESELx
- 15 Mar Reunião descentralizada Câmara Municipal de Lisboa | Salão Nobre



- 17 Mar** Espetáculo | Sobre Ti | Salão Nobre (org. Estudantes)
- 22 Mar** Conversas com Ass|ciento no i (5) | Online
- 22 Mar** Tertúlias em Educação Matemática: Raciocinar em Geometria | Sala de Atos e Online
- 25 Mar a 06 Mai** Exposição "O Lugar do Desenho" | Galeria Municipal Vieira da Silva, Loures
- 27 Mar** V Ciclo de Seminários | Reflexões e Debates à Volta da Infância (2) | Online
- 28 Mar** Seminário | Branco Singular (Repetitivo) | Anfiteatro
- 29 a 31 Mar** 17th International Conference on Design Principles & Practices | ESELx (org. externa)
- 28 Mar** MENTori@IPL: A Descoberta da Biodiversidade em Monsanto | Exterior (org. IPL)

Abril

- 03 Abr** Dia Aberto da ESELx | ESELx
- 12 Abr** Workshop | Consciência emocional na educação | Biblioteca (org. Guardalque Parafax e Biblioteca)
- 19 e 26 Abr** Workshop | Comunicação | Online
- 20 Abr** Aula Aberta | Criança como Método em Ação | Anfiteatro
- 24 Abr** Seminário Questões Jurídicas: Direitos de Autor, Propriedade Intelectual e Definição de Sociedade vs Empresa | Anfiteatro

Maio

- 03 Mai** Hastear da Bandeira Eco-Escola | ESELx
- 03 Mai** Workshop "Mendeley: ferramenta para gerir referências" | Sala 208
- 04 Mai** Formação MENTori@IPL: Seres um bom pensador? - Estratégias para melhorar o meu pensamento crítico" | Online (org. IPL)
- 08 Mai** Aula Aberta | UX/UI | Anfiteatro
- 08 Mai** Workshop | Dança na ESELx: o salão na sala de aula | Sala 300 (org. COME Pedag.)
- 08 e 09 Mai** Workshop | Suporte Básico de Vida | Salão Nobre
- 10 Mai** V Ciclo de Seminários | Reflexões e Debates à Volta da Infância (3) | Online
- 12 Mai** Projeção Documentário | Mentis que Sentem | Anfiteatro
- 13 Mai** Bike Raid IPL | Exterior (org. IPL)
- 15 Mai** Apresentação do Livro | O Pedro gosta do Afonso | Anfiteatro
- 17 Mai** Workshop | Autoconhecimento e transformação na educação | Biblioteca (org. Guardalque Parafax e Biblioteca)
- 17 Mai a 30 Set** Exposição 8 RELÍQUIAS, 8 SANTOS E MUITAS COISINHAS - Projeto INARTdis | Museu de São Roque
- 18 Mai** Seminário "To Live is To Learn - um workshop para os professores do futuro" | Anfiteatro



- 19 Mai** Aula Aberta "Ensino de português PLNM: Inclusão e questões de aprendizagem" | Sala 202
- 19 Mai** Aula Aberta | Resíduos Sólidos Urbanos | Sala 202
- 19 Mai** Espetáculo | Sou Mulher, e Então? | Sala Nobre (org. Estudantes)
- 22 Mai** Venda única | ESELx (org. Estudantes)
- 22 Mai** Seminário "Famílias em luta por moradia e as instituições educacionais da cidade de São Paulo: considerações éticas e metodológicas de uma pesquisa" | Sala 202
- 23 Mai** Emissão Programa "Esta Manhã" | ESELx
- 23 a 30 Mai** Campanha de Recolha de Roupa
- 25 Mai a 06 Jun** a Exposição | Cartografar: Percecionar, investigar, Criar | ESELx
- 30 Mai** Plogging no Campus do IPL

Junho

- 06 a 23 Jun** Sessões de Apresentação de Mestrados e Pós-graduações da ESELx 2023 | Online
- 07 a 15 Jun** Exposição | Projetos Autorais
- 16 Jun** Aula Aberta | Prática da disciplina IM-DÔ | Ginásio
- 21 Jun** Workshop | Mendelêy: Gestor de Referências Bibliográficas | Sala 205
- 23 Jun** Inauguração intervenção de arte urbana Estudantes AVT em Almada
- 26 Jun a 14 Jul** Exposição | Desenho e Ilustração Científica

Julho

- 12 Jul** Encontro | Educação Digital: Diálogos para o futuro | Anfiteatro (org. IUI)
- 13 Jul** 12.º Seminário de Matemática e Ciências Experimentais | Anfiteatro
- 20 Jul** Graduação Mestrado Erasmus Mundus em Jogo, Brinquedos e Linguagens na Educação de Infância | Anfiteatro

Agosto

1

Setembro

- 08 a 30 Set** Exposição | IMAGO MUNDI
- 14 Set** Welcome Session Erasmus Students 2023/24 | Sala de Atual
- 14 Set** Atividades de Boas-Vindas 2023/24
- 22 Set** Bicicletas na ESELx | Exterior
- 29 Set** Workshop | Master Class de Ilustração Científica (Botânica) | Sala 229

Outubro

- 02 Out** Encontro Nacional RESMI | Anfiteatro



ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA
Campus da Benfica do IPL, 1545-008 Lisboa | TEL. 311 711 51 00
www.eselx.ipl.pt | email: eselx@ipul.pt

09 Out (até ao final do ano letivo) Clube "5, 6, 7, 8: Dança na ESELx" | Sala 309 (Orn. Cens. Pedagógico)

13 Out Seminário | O que é necessário para aprender a ler e escrever? | Online

17 Out XXVII Encontro Temático de Animação Sociocultural | Salão Nobre

18 Out Conferência | Contar, Arranjar e Combinar | Anfiteatro

19 Out Palestra | Preditores da linguagem escrita | P1.1

23 Out Palestra "O contributo das neurociências para a aprendizagem da leitura e da escrita: O caso do Projeto Leitura+Neurociências" | Sala 301 B Online

Novembro

03 e 17 Nov Aula Aberta | Prática da disciplina IAI-D6 | Ginásio

08 Nov Workshop | Despertar o coração na Educação | Biblioteca (org. Guadalupe Patrício e Biblioteca)

10 Nov Tomada de Pose dos órgãos da AEESELx | Salão Nobre

17 Nov Aula Aberta "Desenvolvimento de recursos educativos digitais: da ideia ao protótipo" | Sala 124

21 Nov Formação MENTori@IPL: Como construir relações saudáveis | Online

23 Nov A Biblioteca Itinerante vem à ESELx | Exterior

24 e 25 Nov 11.º Encontro do CIED | Produção de conhecimento em contexto | ESELA

24 Nov Aula Aberta "A aprendizagem da matemática e da linguagem oral e abordagem à escrita a partir de histórias para a infância" | Online

24 Nov Cerimónia de doação de espólios: a herança cultural perpetuada na ESELx

27 Nov Aula Aberta "Trabalhos do projeto a partir de situações do quotidiano: desenvolvimento de conhecimentos e capacidades matemáticas e de estudo do meio" | Online

29 Nov Aula Aberta | Comunicar projetos em educação | Anfiteatro

30 Nov Aula Aberta | Aquisição e ensino de L2 e L3: questões-chave | Sala P1 B

Dezembro

05 Dez V Encontro Formação Inicial de Professores do 1.º e 2.º CEB - Reflexão e Prática | ESELA

09 Dez Formação MENTori@IPL: Como gerir as emoções | Online (org. IPL)

11 Dez Dia da ESELx | 2023 | Salão Nobre

13 Dez Workshop | Mindfulness na vida e na escola | Biblioteca (org. Guadalupe Patrício e Biblioteca)

14 Dez Workshop | Primeiros Socorros | Salão Nobre (org. Estudantes)

14 Dez Lançamento do Livro "Caderno A4" | Anfiteatro (org. escrita)

15 Dez VII Ciclo de Seminários | Música e Comunidade | Anfiteatro



ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO INSTITUTO POLITECNICO DE LISBOA
 Campus de Benfica do IPL - 1549-003 Lisboa | Tlf. 317 215 500
 www.eselx.ispl.pt | email: eseb@eselx.ispl.pt

Presidente da ESELx

Carla Rocha

Vice-Presidentes da ESELx

Cátia Rijo

Paulo Rodrigues

Diretora de Serviços da ESELx

Cláudia Valente

Relatório elaborado em Março de 2024

